



## **CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA**

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro - CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)

**ESTADO DO CEARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA**  
**PRESIDENTE: MARCOS CAIO MAGALHÃES RODRIGUES**

# **RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, REFERENTE AO QUADRIMESTRE: JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL/2026.**

**ORIGEM: SETOR DE CONTROLE INTERNO**

**ASSUNTO: RELATÓRIO QUADRIMESTRAL Nº 001/2026**

**RESPONSÁVEL: LÍVIA CARLA COUTO TELES**

**MATRÍCULA: 000015-9**

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA REFERENTE A JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL/2026

### INTRODUÇÃO

Nos termos do artigo 74 da Constituição Federal e art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000, observando ainda as demais legislações e normas regulamentares aplicáveis, encaminho o Relatório Quadrimestral sobre a gestão das atividades realizadas nos meses de **janeiro a abril de 2026**, referente à Administração do Poder Legislativo de Amontada.

#### Responsável pelo Poder Legislativo no biênio de 2025/2026:

PRESIDENTE:	MARCOS CAIO MAGALHÃES RODRIGUES
-------------	---------------------------------

#### Controle Interno:

Lívia Carla Couto Teles, Servidora Efetiva, matrícula nº 000015-9, CPF nº 051.131.293-80, nomeada através da Portaria nº 005/2022, de 04/01/2022, para a função de Controladora da Câmara Municipal de Amontada.

Em linhas gerais, a função é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos; e
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, este Serviço de Controle atuou de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações.

A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas:

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA

GESTÃO DE PESSOAL

GESTÃO DO PATRIMÔNIO

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO

GESTÃO DAS COMPRAS

GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE

DIVERSOS

## 1 - DA GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL:

A Lei Orçamentária Anual nº 1.719/2025 de 19/11/2025 contém os programas e ações previstos na LDO para 2026, com referência à Unidade Câmara Municipal.

### 1.1 - Verificação do Orçamento compatível com os Limites Legais:

	ANUAL	MENSAL
<b>DUODÉCIMO ANUAL FIXADO</b>	<b>R\$ 7.564.000,00</b>	<b>R\$ 630.333,33</b>
<b>DUODÉCIMO ANUAL REPASSADO</b>	<b>R\$ 7.200.000,00</b>	<b>R\$ 600.000,00</b>

<b>ORÇADO - PESSOAL P/ 2026 (70%)</b>	<b>R\$ 5.294.800,00</b>	<b>R\$ 441.233,33</b>
<b>ORÇADO - OUTRAS DESPESAS P/ 2026 (30%)</b>	<b>R\$ 2.269.200,00</b>	<b>R\$ 189.100,00</b>

Após a apuração final das Receitas realizadas no exercício de 2025, conforme anexo 10 da Lei nº 4.320/64, houve uma redução no valor fixado anual no repasse do duodécimo no valor de R\$ 364.000,00, passando de R\$ 7.564.000,00 para R\$ 7.200.000,00 anual, a fim de atender o que determina o art. 29-A da CF/88.

### 1.2 - Repasses do Executivo para o Legislativo:

Mês	Data	Valor Recebido R\$
<b>Janeiro/2026</b>	20/01/2026	565.612,73
<b>Fevereiro/2026</b>	20/02/2026	634.387,27
<b>Março/2026</b>	18/03/2026	600.000,00
<b>Abril/2026</b>	20/04/2026	600.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>2.400.000,00</b>

### 1.3 - Eficiência e Eficácia da Gestão Financeira:

<b>Balancete Financeiro</b>			
<b>Até Abril de 2026</b>			
<b>Ingressos (R\$)</b>		<b>Dispêndios (R\$)</b>	
Orçamentários	0,00	Orçamentários	5.578.899,81
Empenhada e a Pagar Processado	44.734,88	Restos a Pagar de 2025	22.000,00
Empenhada e a Pagar Não Processado	3.319.576,31	Devolução Duodécimo	0,00
Depósito Caução	0,00	Depósito Caução	0,00
Empréstimo Banco do Brasil	113.505,04	Empréstimo Banco do Brasil	113.505,04
Empréstimo Caixa	93.476,64	Empréstimo Caixa	93.476,64

Mandado Judicial	781,44	Mandado Judicial	781,44
FMSS	35.923,05	FMSS	35.923,05
INSS	90.968,07	INSS	68.006,74
IRRF - PF	104.762,20	IRRF - PF	80.166,68
IRRF - PJ	2.400,36	IRRF - PJ	1.710,70
ISS	0,00	ISS	0,00
Rentabilidade	9.620,17	Rentabilidade	0,00
Repasso Duodécimo	2.400.000,00	-	0,00
Salário Família	1.756,04	Salário Família	2.296,36
SINDSEP	541,44	SINDSEP	541,44
Salário Maternidade	0,00	Salário Maternidade	0,00
Saldo Bco .Exer. Anterior	24.368,75	Saldo de Bco. Exerc. Atual	245.106,49
<b>Totais</b>	<b>6.242.414,39</b>	<b>Totais</b>	<b>6.242.414,39</b>

#### 1.4 - Cumprimento da Execução Orçamentária conforme LOA nº 1.719/2025 de 19/11/2025:

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
ATIVIDADES/EXECUÇÃO PARCIAL DA LOA	REALIZAÇÃO			VALOR R\$			
	SIM	NÃO	PARCIAL	ORÇADO	SUPLEMENTADO	REDUZIDO	EXECUTADO
1.- Contratação por tempo determinado		X		2.000,00	-	-	-
2.- Vencimentos e Vantagens Fixas			X	4.148.000,00	-	-	1.375.043,38
2.1.- Vereadores – Subsídios			X	-	-	-	573.650,03
2.2.- Servidores Efetivos – Vencimentos			X	-	-	-	326.736,27
2.3.- Servidores Comis.- Vencimentos			X	-	-	-	273.532,14
2.4.-Ass. Parlamentares - Vencimentos			X	-	-	-	201.124,94
3.- Obrigações Patronais – INSS			X	554.000,00	-	-	133.831,60
4.- Outras Desp. Var. – Pessoal Civil		X		2.000,00	-	-	-
6.- Sentenças Judiciais		X		2.000,00	-	-	-
7.- Despesas de Exercícios Anteriores		X		2.000,00	-	-	-
8.- Indenizações e restituições trabalhistas		X		2.000,00	-	-	-
9.- Ress. de despesa de pessoal requisitado		X		2.000,00	-	-	-
10.- Obrigações Patronais – RPPS			X	280.000,00	-	-	84.470,65
11.- Contribuições			X	6.000,00	-	-	2.000,00
12.- Outros Benef. Assist. Serv. e Militar		X		1.000,00	-	-	-
13.- Obrigações Patronais – Prest.Serviços		X		3.000,00	-	-	-
14.- Diárias – Civil			X	95.000,00	-	-	39.080,00
15.- Material de Consumo			X	170.000,00	-	-	30.834,04
16.- Passagens e Desp. Locomoção			X	60.000,00	15.000,00	-	72.300,00
17.- Serviços de Consultoria			X	208.000,00	-	-	55.796,40
18.- Outros Serv.de Terc. Pessoa Física		X		10.000,00	-	-	-
19.- Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica			X	1.247.000,00	-	-	347.663,83
20.- Serv. Tecnologia Infor./Comunic. – PJ			X	292.000,00	-	-	57.453,00
21.- Obrigações Trib. e Contributivas			X	3.000,00	-	-	220,45
22.- Pensões Especiais			X	30.000,00	-	-	9.619,20
23.- Despesas de Exer. Anteriores			X	1.000,00	5.000,00	-	5.852,38
24.- Indenizações e Restituições		X		2.000,00	-	-	-

25.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica		X	12.000,00	-	-	423,69
26.- Obras e Instalações	X		380.000,00	-	20.000,00	-
27.- Equipamentos e Mat. Permanente		X	50.000,00	-	-	-
<b>TOTAL</b>			<b>7.564.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.214.588,62</b>

## 1.5- Relatório de Gestão Fiscal 3º Quadrimestre de 2025:

<b>Relatório de Gestão Fiscal 3º Quadrimestre de 2025:</b>	<b>R\$</b>	<b>% s/ RCL ajustada</b>
Receita Corrente Líquida Ajustada	259.281.020,94	100 %
Despesa Bruta com Pessoal	4.763.747,40	-
Despesa não computada	-	-
Despesa total c/ pessoal	4.763.747,40	1,84 %
Limite Máximo	15.556.861,26	6,00 %
Limite Prudencial	14.779.018,19	5,70 %
Limite de Alerta	14.001.175,13	5,40 %

Obs.: o Relatório de Gestão Fiscal do 1º Quadrimestre de 2026, somente estará disponível para publicação em 30/05/2026, devendo constar no 2º Relatório Quadrimestral do Controle Interno em 2026.

## 1.6 – Execuções Orçamentárias no Período:

<b>Mês</b>	<b>Despesa Empenhada R\$</b>	<b>Despesa Liquidada R\$</b>	<b>Despesa Paga R\$</b>	<b>Anulações de Empenhos R\$</b>	<b>Empenhada e a Pagar R\$</b>
<b>Janeiro/2026</b>	4.979.144,69	538.412,11	490.767,85	0,00	4.545.136,84
<b>Fevereiro/2026</b>	186.470,00	523.635,61	526.491,11	120,00	4.205.115,73
<b>Março/2026</b>	136.139,79	553.552,34	555.120,49	0,00	3.786.135,03
<b>Abril/2026</b>	220.385,33	643.723,45	642.209,17	0,00	3.364.311,19
<b>TOTAIS</b>	<b>5.522.139,81</b>	<b>2.259.323,51</b>	<b>2.214.588,62</b>	<b>120,00</b>	<b>-</b>

## 1.7 – Alterações Orçamentárias:

No primeiro quadrimestre não houve Crédito Especial.

No primeiro quadrimestre não houve Crédito Extraordinário.

No primeiro quadrimestre houve suplementação de dotações orçamentárias, amparadas pelo Decreto nº 001/2026, de 02/03/2026.

No primeiro quadrimestre houve uma redução no valor anual fixado para repasse do duodécimo, no valor de R\$ 364.000,00.

## 1.8 – Adiantamentos Concedidos:

Não há adiantamentos na Câmara Municipal de Amontada.

## 1.9- Despesas Impróprias:

Em análise aos empenhos, não foram encontradas despesas impróprias. Todas as despesas são compatíveis com a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Amontada.

## 1.10 - Conferências dos Empenhos quanto à Liquidação e Pagamento:

Todos os empenhos foram realizados, liquidados e pagos, conforme normas vigentes. Os pagamentos foram devidamente comprovados através da emissão de transferências entre contas e/ou cheques, este último sempre nominal ao credor.

## 1.11 - Devolução de Rentabilidade de Aplicação Financeira:

No primeiro quadrimestre de 2026 não houve devolução do saldo da rentabilidade de aplicação financeira da conta da Câmara Municipal, do Banco do Brasil.

## 1.12 - Não houve cancelamento de lançamento indevido.

## 2 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO:

Responsável pelo Controle de Patrimônio em 2025:

**CRISTIANE TABOSA DE MELO ALVES**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, CPF: 004.893.743-60, matrícula Nº 0000221, designada através da Portaria 007/2022 de 04 de janeiro de 2022, alterada pela Portaria nº 136/2023, de 03/07/2023.

### 2.1 - Bens Patrimoniais:

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS ADQUIRIDOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tombo	Descrição do Bem	Localização	Valor R\$
<b>MÊS DE JANEIRO/2026</b>					
			SEM MOVIMENTO		
<b>Total de Janeiro/2026</b>					<b>0,00</b>
<b>MÊS DE FEVEREIRO/2026</b>					
			SEM MOVIMENTO		
<b>Total de Fevereiro/2026</b>					<b>0,00</b>
<b>MÊS DE MARÇO/2026</b>					
			SEM MOVIMENTO		
<b>Total de Março/2026</b>					<b>0,00</b>
<b>MÊS DE ABRIL/2026</b>					
			SEM MOVIMENTO		
<b>Total de Abril/2026</b>					<b>0,00</b>

<b>Total das Aquisições no Quadrimestre</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS INCORPORADOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de Tombo	Descrição	Localização	Valor R\$
Janeiro/2026	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE JANEIRO				
Fevereiro/2026	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE FEVEREIRO				
Março/2026	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE MARÇO				
Abril/2026	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE ABRIL				
<b>Total das Incorporações no Quadrimestre</b>					<b>0,00</b>

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS BAIXADOS NO PERÍODO				
Mês	Data da baixa	Nº Placa de Tombo	Descrição	Valor líquido contábil em R\$
Janeiro/2026	-	-	SEM MOVIMENTO EM JANEIRO	-
Fevereiro/2026	-	-	SEM MOVIMENTO EM FEVEREIRO	-
Março/2026	-	-	SEM MOVIMENTO EM MARÇO	-
Abril/2026	-	-	SEM MOVIMENTO EM ABRIL	-

MOVIMENTAÇÃO DE DEPRECIACÃO DOS BENS PATRIMONIAIS NO PERÍODO			
Mês	Móveis R\$	Imóveis R\$	Valor Total R\$
Janeiro/2026	6.639,45	11.648,49	18.287,94
Fevereiro/2026	6.639,45	11.648,49	18.287,94
Março/2026	6.556,36	11.637,62	18.193,98
Abril/2026	6.552,28	11.637,62	18.189,90
<b>TOTAIS R\$</b>	<b>26.387,54</b>	<b>46.572,22</b>	<b>72.959,76</b>

O patrimônio possui registro dos bens que permite sua rápida localização. A depreciação dos bens móveis e imóveis é feita mensalmente.

### 3 - Gestão de Pessoal:

#### 3.1 - Constan em Folha de Pagamento no Período:

FUNÇÃO	MESES			
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Vereadores	13	13	13	13
Servidores em comissão	21	21	20	20
Assessores Parlamentares	26	26	26	26
Servidores efetivos	18	18	18	18
Servidores cedidos pela Prefeitura Municipal	03	02	02	02
Servidores cedidos a outros órgãos	02	02	02	02
Servidores comissionados em gozo de férias	00	01	03	01
Servidores efetivos em gozo de férias	00	01	03	02
Assessores parlamentares em gozo de férias	00	00	00	08
Vereadores em gozo de férias	09	00	00	00
Servidoras em licença maternidade	00	00	00	00
Servidores em licença sem remuneração	00	00	00	00

Servidores em licença com auxílio-doença	00	00	00	00
Exoneração de comissionados	00	01	00	00
Exoneração de assessores parlamentares	00	00	01	00
Pensionista	01	01	01	01

### 3.2 - Servidores cedidos a outros órgãos:

NOME DO SERVIDOR	PORTARIA/ OFÍCIO	DATA PORTARIA/OFÍCIO	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
Evanélia Barbosa dos Santos Monteiro	Ofício 220/2017	29/09/2017	Décima Sétima Zona Eleitoral do Ceará
Francisco Edinaldo Gonçalves Nascimento	Portaria 017/2017	18/01/2017	Promotoria de Justiça da Comarca de Amontada

### 3.3 – Férias dos Servidores Comissionados:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
EDUARDA JOICE IRINEU OLIVEIRA	02/02/2026 a 03/03/2026	-	Regular
MARIA LUCIVANDA ALVES	02/03/2026 a 31/03/2026	-	Regular
PAULO SÉRGIO RIBEIRO FILHO	02/03/2026 a 31/03/2026	-	Regular
JOSÉ VAGNER DE SOUSA	02/03/2026 a 31/03/2026	-	Regular
DAUEL DA SILVA ALVES	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular

### 3.4 – Férias dos Servidores Efetivos:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
MARIA GECILANE MELO MACHADO	02/02/2026 a 03/03/2026	-	Regular
LADYA LARISSA LOPES DE ALMEIDA	02/03/2026 a 31/03/2026	-	Regular
MARCÍLIO TEIXEIRA ALVES	02/03/2026 a 31/03/2026	-	Regular
EVANÉLIA BARBOSA DOS S. MONTEIRO	23/03 a 31/03 e 06/04 a 11/04/2026	15 DIAS DE 2025	Regular
CARLOS ANTONIO RODRIGUES	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular
SHEILA SÂMIA TEIXEIRA ALVES	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular

### 3.3 – Férias dos Assessores Parlamentares:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
PAULO RIBEIRO SIQUEIRA	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular
JOSÉ WEYVSON COELHO NEGREIROS	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular
WLADSON DOS SANTOS MARQUES	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular
EDVALDO ARAÚJO DE MENESES FILHO	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular
MARIA AURINEUDA DA SILVA	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular
JOSÉ WELLINGTON F. DOS SANTOS	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular
JOYCE FERREIRA A. DOS SANTOS	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular
JOSÉ KAUA LIMA DE SOUSA	01/04/2026 a 30/04/2026	-	Regular

### 3.5 – Férias dos Vereadores:

Vereador	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
ANTONIO SOBRINHO DA SILVA	02 a 31 de janeiro de 2026		Regular
FRANCISCO VAGNER MOURA	02 a 31 de janeiro de 2026	-	Regular
JORGE RIBEIRO SIEBRA	02 a 31 de janeiro de 2026	-	Regular

JOSÉ EDSON TOMÉ REBOUÇAS	02 a 31 de janeiro de 2026	-	Regular
JOSÉ FERREIRA DE SOUSA	02 a 31 de janeiro de 2026	-	Regular
MARIA SIRNARA SALDANHA FREITAS	02 a 31 de janeiro de 2026	-	Regular
NARCÉLIO DOS ANJOS ALMEIDA	02 a 31 de janeiro de 2026	-	Regular
RAIMUNDO SIGEFREDO S. RODRIGUES	02 a 31 de janeiro de 2026	-	Regular
WANGLES PRACIANO CARNEIRO	02 a 31 de janeiro de 2026	-	Regular

### 3.6 – Férias de Servidores Cedidos pela Prefeitura Municipal de Amontada:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
	SEM MOVIMENTO		

### 3.7 – Exonerações de Assessores Parlamentares no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
FCO. RONES DE BARROS NUNES	Assessor Parlamentar – DAS – 3	02/03/2026	032/2026
JOSÉ ALBERT NUNES MELGAÇO	Assessor Parlamentar – DAS – 3	02/03/2026	034/2026
TEORJES ARAÚJO EUFRÁZIO	Assessor Parlamentar – DAS – 3	16/03/2026	039/2026

### 3.8 – Nomeações de Assessores Parlamentares no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Nomeação	Portaria
MARIA RENATA DE OLIVEIRA MOURA	Assessor Parlamentar - DAS 3	02/03/2026	033/2026
ROBERT WILKER RIBEIRO	Assessor Parlamentar - DAS 3	02/03/2026	035/2026
LUCAS DIEGO SOUSA BARBOSA	Assessor Parlamentar - DAS 3	18/03/2026	041/2026

### 3.9 – Exonerações de Servidores Comissionados no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
DAVI MELGAÇO NOGUEIRA	Assessor de Suporte Legislativo	26/02/2026	021/2026

### 3.10 – Nomeações de Servidores Comissionados no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Nomeação	Portaria
	SEM MOVIMENTO		

### 3.11 – Afastamento de Vereadores no período:

Nome do Vereador	Cargo/Função	Data afastamento
SAMUEL LUCAS NEGREIROS DOS SANTOS	Vereador	05/01/2026
JOSÉ NILSON SOARES	Vereador	16/03/2026

### 3.12 – Convocação de Vereador no período:

Nome do Vereador	Cargo/Função	Data da convocação
VALDENIR MARQUES CHAVES	Vereador	05/01/2026
RAIMUNDO NENO SILVA MENESES	Vereador	16/03/2026

### 3.13 – Afastamentos através de licenças no período:

NOME	DATA AFASTAMENTO	MOTIVO AFASTAMENTO	RETORNO
ELIZEUDA FERREIRA MAGALHÃES	02/02/2026	LICENÇA-PRÊMIO	02/05/2026

### 3.14 – Atendimento a Emenda Constitucional nº 025, de Fevereiro de 2000 (70% da Folha de Pagamento):

#### Janeiro/2026:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 6.787.352,76	R\$ 565.612,73
ORÇADO - PESSOAL EM 2025 (70%)	R\$ 4.751.146,68	R\$ 395.928,89
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 41.720,00	7,38
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 66.135,21	11,69
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 74.521,95	13,18
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 47.245,12	8,35
Folha 13º Salário Servidores Efetivos	R\$ 2.086,20	0,37
Férias + 1/3 férias Vereadores	R\$ 125.16,03	22,13
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	R\$ -	
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos	R\$ -	
Férias + 1/3 férias Ass. Parlamentares	R\$ -	
<b>TOTAL EFETIVAMENTE PAGO</b>	<b>R\$ 356.868,51</b>	<b>R\$ 63,09</b>

#### Fevereiro/2026:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 7.612.647,24	R\$ 634.387,27
ORÇADO - PESSOAL EM 2025 (70%)	R\$ 5.328.853,07	R\$ 444.071,09
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 135.590,00	21,37
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 66.325,13	10,45
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 69.491,30	10,95
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 47.245,12	7,45
Folha 13º Salário Vereadores	R\$ -	-
Folha 13º Salário Comissionados	R\$ -	-
Folha 13º Salário Servidores Efetivos	R\$ 4.799,74	0,76
Folha 13º Salário Assessores Parlamentares	R\$ -	
Férias + 1/3 férias Vereadores	R\$ -	-
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	R\$ 3.585,41	0,57
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos	R\$ 6.374,20	1,00
Férias + 1/3 férias Ass. Parlamentares	R\$ -	
<b>TOTAL EFETIVAMENTE PAGO</b>	<b>R\$ 333.410,90</b>	<b>52,56</b>

#### Março/2026:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 7.200.000,00	R\$ 600.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM 2025 (70%)	R\$ 5.040.000,00	R\$ 420.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 135.590,00	22,60
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 54.312,97	9,05
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 68.677,75	11,45
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 47.426,85	7,90

Folha 13º Salário Vereadores	R\$	-	-
Folha 13º Salário Comissionados	R\$	-	-
Folha 13º Salário Servidores Efetivos	R\$	9.507,06	1,58
Folha 13º Salário Assessores Parlamentares	R\$	1.059,98	0,18
Férias + 1/3 férias Vereadores	R\$	-	-
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	R\$	15.849,12	2,64
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos	R\$	9.131,27	1,52
Férias + 1/3 férias Ass. Parlamentares	R\$	6.057,07	1,01
<b>TOTAL EFETIVAMENTE PAGO</b>	<b>R\$</b>	<b>347.612,07</b>	<b>57,94</b>

## Abril/2026:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 7.200.000,00	R\$ 600.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM 2026 (70%)	R\$ 5.040.000,00	R\$ 420.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 135.590,00	22,60
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 64.034,03	10,67
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 70.839,22	11,81
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 32.708,16	5,45
Folha 13º Salário Servidores Efetivos	R\$ 2.229,96	0,37
Folha 13º Salário Assessores Parlamentares	R\$ -	-
Férias + 1/3 férias Vereadores	R\$ -	-
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	R\$ 3.290,27	0,55
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos	R\$ 9.077,62	1,51
Férias + 1/3 férias Ass. Parlamentares	R\$ 19.382,64	3,23
<b>TOTAL EFETIVAMENTE PAGO</b>	<b>R\$ 337.151,90</b>	<b>56,19</b>

\***Análise da despesa:** os valores de dispêndios com folha de pagamento dos servidores, relativos ao 1º QUADRIMESTRE de 2026, considerando o repasse mensal do duodécimo, foram cumpridos pelo Poder Legislativo, obedecendo ao estabelecido no Art. 29-A, §1º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 25, de 14/02/2000.

### 3.15 - Composição das Despesas Pagas a Título de Obrigações Patronais e Consignações:

VALORES REPASSADOS AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS				
Mês	Consignação Vereadores / Comissionados / Prestadores de Serviços	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
<b>Janeiro</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	Regular
<b>Fevereiro</b>	22.291,37	47.644,25	<b>69.935,62</b>	Regular
<b>Março</b>	22.721,60	42.966,75	<b>65.688,35</b>	Regular
<b>Abril</b>	22.993,77	43.220,60	<b>66.214,37</b>	Regular
<b>TOTAL</b>	<b>68.006,74</b>	<b>133.831,60</b>	<b>201.838,34</b>	Regular

VALORES REPASSADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL - AMONTADAPREV

Mês	Consignação Servidor Efetivo	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Janeiro	7.877,38	18.523,14	<b>26.400,52</b>	Regular
13º Janeiro	292,07	686,78	<b>978,85</b>	Regular
Fevereiro	8.332,44	19.593,18	<b>27.925,62</b>	Regular
13º Fevereiro	671,96	1.580,07	<b>2.252,03</b>	Regular
Março	8.337,57	19.605,24	<b>27.942,81</b>	Regular
13º Março	1.330,99	3.129,73	<b>4.460,72</b>	Regular
Abril	8.768,45	20.618,41	<b>29.386,86</b>	Regular
13º Abril	312,19	734,10	<b>1.046,29</b>	Regular
<b>TOTAL</b>	<b>35.923,05</b>	<b>84.470,65</b>	<b>120.393,70</b>	Regular

As contribuições previdenciárias (AmontadaPrev e INSS) estão sendo recolhidas dentro do mês em que são feitos os pagamentos das folhas de Servidores Efetivos, Comissionados e Vereadores. Havendo impossibilidade do recolhimento dentro do mês, o mesmo é realizado no início do mês subsequente.

### 3.16 - Pensão Vitalícia:

NOME	Valor Mensal	Valor Quadrimestral	Fundamentação
Astrogilda Alves Jacinto	R\$ 2.404,80	R\$ 9.619,20	Lei Municipal 040/88 de 07/03/1988

### 3.17 – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS:

Todos os servidores são estatutários, não existindo recolhimento ao FGTS.

### 3.18 – Frequência dos Funcionários:

É registrado em Ponto Eletrônico.

### 3.19 – Despesas com Diárias:

A concessão de diárias especiais é disciplinada através da Resolução nº 001/2014, de 12/05/2014, que concede Diária Especial a Vereador que resida comprovadamente na zona rural, em distrito distante da sede, em face aos gastos com transporte e alimentação nos dias de comparecimento às Sessões Ordinárias realizadas no Plenário da Câmara Municipal de Amontada.

A concessão de diárias de viagens é disciplinada através da Resolução nº 002/2009, de 07/01/2009, que concede diárias para cobertura das despesas de viagens do Presidente da Câmara, Vereadores e Servidores do Poder Legislativo, que, a serviço, afastarem-se da sede do Município de Amontada em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior.

#### 3.19.1 - Demonstrativo de gastos com diárias no 1º quadrimestre/2026:

MÊS	DIÁRIAS DE VIAGENS EM R\$	DIÁRIAS ESPECIAIS EM R\$	TOTAL GASTO C/ DIÁRIAS EM R\$
<b>Janeiro</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Fevereiro</b>	0,00	3.240,00	3.240,00
<b>Março</b>	0,00	4.800,00	4.800,00
<b>Abril</b>	27.200,00	3.840,00	31.040,00
<b>TOTAL</b>	<b>27.200,00</b>	<b>11.880,00</b>	<b>39.080,00</b>

#### 4 – COMPRAS DE BENS PERMANENTES E DE CONSUMO:

Servidores designados para a realização do Controle Interno da Câmara Municipal de Amontada:

Sra. **Maria Evanelice Barbosa dos Santos**, Matrícula nº 0000183, responsável pelo Controle de Almojarifado, designada através da Portaria nº 050/2024, de 01/03/2024.

Sra. **Maria Gecilane Melo Machado**, Matrícula 0000337, responsável pelo Controle de Combustível, designada através da Portaria nº 094/2022, de 02/05/2022, alterada pela Portaria nº 147/2023, de 03/07/2023, novamente alterada pela Portaria nº 080/2025, de 01/04/2025.

Sra. **Marilene Pinto Madeira**, Matrícula 0000370, responsável pelo Controle do Uso da Frota e Viagens, designada através da Portaria nº 149/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Maria Ita Santos Vicente**, Matrícula nº 0000280, responsável pela Área de Compras, designada através da Portaria nº 049/2024, de 01/03/2024.

#### 4.1 – Foram adquiridos materiais de consumo e expediente, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
<b>JANEIRO/2026</b>			
		SEM MOVIMENTO	
<b>TOTAL DE JANEIRO</b>			<b>0,00</b>
<b>FEVEREIRO/2026</b>			
		SEM MOVIMENTO	
<b>TOTAL DE FEVEREIRO</b>			<b>0,00</b>
<b>MARÇO/2026</b>			
		SEM MOVIMENTO EM	0,00
<b>TOTAL DE MARÇO</b>			<b>0,00</b>
<b>ABRIL/2026</b>			
09/04/2026	1264	MQS COMSERV LTDA – EPP	1.256,80
09/04/2026	1265	MQS COMSERV LTDA – EPP	1.142,41
09/04/2026	1266	MQS COMSERV LTDA – EPP	4.093,47
09/04/2026	1267	MQS COMSERV LTDA – EPP	1.112,84
09/04/2026	783	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS – ME	730,00
24/04/2026	6027	INFORCOMP COMERCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA	972,09
<b>TOTAL DE ABRIL</b>			<b>9.307,61</b>
<b>TOTAL DO QUADRIMESTRE</b>			<b>9.307,61</b>

## 4.2 - Foi adquirido combustível tipo gasolina comum, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
30/01/2026	344	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA.	7.396,58
27/02/2026	351	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA.	3.897,40
31/03/2026	353	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	5.204,79
30/04/2026	374	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	5.027,66
<b>TOTAL DO QUADRIMESTRE</b>			<b>21.526,43</b>

## 4.3 - Controle de Combustível:

A liberação de combustível para abastecimento dos veículos de propriedade da Câmara Municipal decorreu de um Processo Licitatório, através do Pregão Eletrônico nº 002/2025 - SRP e Contrato Nº 002/2026.

## 4.4 - Contratação de serviços e/ou aquisição de materiais para manutenção preventiva e corretiva do veículo Chevrolet SPIN, de placas SBR8A51, de propriedade da Câmara Municipal.

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO/SERVIÇO R\$
<b>JANEIRO/2026</b>			
		SEM MOVIMENTO	
<b>TOTAL DE JANEIRO</b>			<b>0,00</b>
<b>FEVEREIRO/2026</b>			
		SEM MOVIMENTO	
<b>TOTAL DE FEVEREIRO</b>			<b>0,00</b>
<b>MARÇO/2026</b>			
			0,00
<b>TOTAL DE MARÇO</b>			<b>0,00</b>
<b>ABRIL/2026</b>			
		SEM MOVIMENTO	0,00
<b>TOTAL DE ABRIL</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTAL DO QUADRIMESTRE</b>			<b>0,00</b>

## 5.1 - Licitações/Dispensas realizadas no período de janeiro/2026 a abril/2026:

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
DE 015/2025	E. F. DE CARVALHO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL TRIBUTÁRIA AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2.043, DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE A ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS (EFD-REINF), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS,	57.360,00	003/2026	05/01/2026

		JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.			
DE 016/2025	A.GONÇALVES TOMAZ ASSESSORIA - ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A GESTÃO DAS INFORMAÇÕES DOS EVENTOS DE SST (SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO) PARA O E-SOCIAL COM TRANSMISSÃO DOS EVENTOS S-2210-CAT/S - 2240 - CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO (FATORES DE RISCOS), COM ELABORAÇÃO DE LAUDOS, PGR - PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS, LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO, PPP - PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO, PARA REALIZAÇÃO DA 4ª FASE DO E - SOCIAL SST, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	24.000,00	004/2026	05/01/2026
DE 002/2026	LIDIANE CORREIA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ACOMPANHAMENTO DE NORMATIVAS RELACIONADAS AO TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, COM ATUAÇÃO PRESENCIAL	56.760,00	005/2026	30/01/2026
DE 003/2026	ADRIANA MARANHÃO DE LIMA SOC. INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA PARA O ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES, JUNTO À PROCURADORIA DA MULHER DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.	57.200,00	007/2026	28/01/2026
DE 001/2026	A.C.R. CAJADO CONTABILIDADE - ME	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA NAS AÇÕES REFERENTES À TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.	35.200,00	006/2026	02/02/2026
DE 004/2026	49.898.572 FRANCISCO ADSON DE CARVALHO VERAS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO COMPUTADORES, ESTABILIZADORES, NOBREAKS, NOTEBOOKS E TABLETS, COM REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS PERIÓDICAS PARA DIAGNÓSTICO E AVALIAÇÃO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	30.800,00	008/2026	06/02/2026
PE 002/2026 SRP	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA - ME	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, TIPO DIESEL S10, DESTINADO AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.	133.400,00	-	-
PE 001/2026	MOREIRA SOARES LTDA - ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULO, TIPO CAMINHONETE, 4X4, CABINE DUPLA, CARROCERIA ABERTA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 05 PASSAGEIROS PARA FICAR À DISPOSIÇÃO EM TEMPO INTEGRAL DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO LEGISLATIVO DE AMONTADA.	96.000,00	-	-
DE 005/2026	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME MQS COMSERV LTDA - EPP INFORCOMP COMÉRCIO DE	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA/COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	25.579,99	010/2026 011/2026 012/2026	27/03/2026

	MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA.				
DE 006/2026	MQS COMSERV LTDA - EPP	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	20.099,97	013/2026	27/03/2026
DE 007/2026	49.898.572 FRANCISCO ADSON DE CARVALHO VERAS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO, LIMPEZA E RECARGA DE GÁS DE SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE AMONTADA.	25.358,00	014/2026	16/04/2026

Os Processos Licitatórios/Dispensas referentes ao 1º quadrimestre encontram-se devidamente numerados, autuados e protocolados, sendo conferidos e acompanhados pela Consultoria contratada.

## 5.2 – Contratos celebrados no período:

<b>Contrato nº</b>	001/2026	<b>Data Assinatura.</b>	05/01/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	DIGI-EX CONSULTORIA, TREINAMENTOS E SERVIÇOS LTDA.				
<b>Objeto</b>	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA NA IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DO PROCESSO DIGITAL NOS TRABALHOS LEGISLATIVOS E ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, COM VISTAS À MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA, À EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA E À TRANSPARÊNCIA INSTITUCIONAL.				
<b>Valor total R\$</b>	90.000,00 (Noventa mil reais)				

<b>Contrato nº</b>	002/2026	<b>Data Assinatura.</b>	05/01/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA.				
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, TIPO GASOLINA COMUM, PARA A FROTA DE VEÍCULOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
<b>Valor total R\$</b>	115.973,20 (Cento e quinze mil, novecentos e setenta e três reais e vinte centavos)				

<b>Contrato nº</b>	003/2026	<b>Data Assinatura.</b>	06/01/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	E.F. DE CARVALHO				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL TRIBUTÁRIA AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2.043, DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE A ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS (EFD-REINF), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.				
<b>Valor total R\$</b>	57.360,00 (Cinquenta e sete mil, trezentos e sessenta reais)				

<b>Contrato nº</b>	004/2026	<b>Data Assinatura.</b>	06/01/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	A. GONÇALVES TOMAS ASSESSORIA - ME				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A GESTÃO DAS INFORMAÇÕES DOS EVENTOS DE SST (SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO) PARA O E-SOCIAL COM TRANSMISSÃO DOS EVENTOS S-2210-CAT/S - 2240 - CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO (FATORES DE RISCOS), COM ELABORAÇÃO DE LAUDOS, PGR - PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS, LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO, PPP - PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO, PARA REALIZAÇÃO DA 4ª FASE DO E - SOCIAL SST, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	24.000,00 (Vinte e quatro mil reais)				

<b>Contrato nº</b>	005/2026	<b>Data Assinatura.</b>	30/01/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	LIDIANE CORREIA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA				

# CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)

<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ACOMPANHAMENTO DE NORMATIVAS RELACIONADAS AO TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, COM ATUAÇÃO PRESENCIAL
<b>Valor total R\$</b>	56.760,00 (Cinquenta e seis mil, setecentos e sessenta reais)

<b>Contrato nº</b>	006/2026	<b>Data Assinatura.</b>	02/02/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	A.C.R. CAJADO CONTABILIDADE - ME				
<b>Objeto</b>	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA NAS AÇÕES REFERENTES À TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.				
<b>Valor total R\$</b>	35.200,00 (Trinta e cinco mil e duzentos reais)				

<b>Contrato nº</b>	007/2026	<b>Data Assinatura.</b>	04/02/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	ADRIANA MARANHÃO DE LIMA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA				
<b>Objeto</b>	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA PARA O ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES, JUNTO À PROCURADORIA DA MULHER DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
<b>Valor total R\$</b>	57.200,00 (Cinquenta e sete mil e duzentos reais)				

<b>Contrato nº</b>	008/2026	<b>Data Assinatura.</b>	06/02/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	49.898.572 FRANCISCO ADSON DE CARVALHO VERAS				
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO COMPUTADORES, ESTABILIZADORES, NOBREAKS, NOTEBOOKS E TABLETS, COM REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS PERIÓDICAS PARA DIAGNÓSTICO E AVALIAÇÃO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	30.800,00 (Trinta mil e oitocentos reais)				

<b>Contrato nº</b>	009/2026	<b>Data Assinatura.</b>	11/03/2026	<b>Vigência</b>	11/03/2027
<b>Contratada</b>	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA.				
<b>Objeto</b>	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PE Nº 002/2026 – SRP DIESEL				
<b>Valor total R\$</b>	133.400,00 (Cento e trinta e três mil e quatrocentos reais)				

<b>Contrato nº</b>	010/2026	<b>Data Assinatura.</b>	30/03/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	INFORCOMP – COMÉRCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA - ME				
<b>Objeto</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA/COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA. LOTE 01 – COPA/COZINHA E DESCARTÁVEIS.				
<b>Valor total R\$</b>	2.489,99 (Dois mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e noventa e nove centavos)				

<b>Contrato nº</b>	011/2026	<b>Data Assinatura.</b>	30/03/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	MQS COMSERV LTDA - EPP				
<b>Objeto</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA/COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA. LOTE 02 – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E LOTE 04 – LIMPEZA /HIGIENE.				
<b>Valor total R\$</b>	17.250,00 (Dezessete mil, duzentos e cinquenta reais)				

<b>Contrato nº</b>	012/2026	<b>Data Assinatura.</b>	30/03/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME				
<b>Objeto</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA/COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA. LOTE 03 – ÁGUA MINERAL.				
<b>Valor total R\$</b>	5.840,00 (Cinco mil, oitocentos e quarenta reais).				

<b>Contrato nº</b>	013/2026	<b>Data Assinatura.</b>	30/03/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	MQS COMSERV LTDA - EPP				
<b>Objeto</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA/COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA. LOTE 01 E 02 – MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA.				
<b>Valor total R\$</b>	20.099,97 (Vinte mil, noventa e nove reais e noventa e sete centavos)				

<b>Contrato nº</b>	014/2026	<b>Data Assinatura.</b>	16/04/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
--------------------	----------	-------------------------	------------	-----------------	------------

<b>Contratada</b>	49.898.572 FRANCISCO ADSON DE CARVALHO VERAS
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO, LIMPEZA E RECARGA DE GÁS DE SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE AMONTADA
<b>Valor total R\$</b>	25.358,00 (Vinte e cinco mil trezentos e cinquenta e oito reais)

<b>Contrato nº</b>	015/2026	<b>Data Assinatura.</b>	17/04/2026	<b>Vigência</b>	31/12/2026
<b>Contratada</b>	P. BELO VIAGENS E TURISMO LTDA – ME				
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A INTERMEDIÇÃO DE FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA VIAGENS NACIONAIS, DE IDA, VOLTA OU DE IDA E VOLTA, CATEGORIA ECONÔMICA, COM SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO DE BILHETES, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE				
<b>Valor total R\$</b>	75.000,00 (Setenta e cinco mil reais)				

### 5.3 – Cumprimento dos Contratos:

Todos os contratos estão sendo acompanhados pela Sra. **Ladya Larissa Lopes de Almeida**, CPF: 034.724.583-80, designada para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Prestação de Serviços**, através da Portaria nº 053/2024, de 01/03/2024, alterada pela Portaria nº 083/2026, de 23/04/2026; e pelo Sr. **Richard Rooney da Silva Araújo**, CPF: 057.622.923-71, designado para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Aquisição de Mercadorias e Bens**, através da Portaria nº 054/2024, de 01/03/2024.

### 5.4 – Aditivos no período:

<b>Contrato nº</b>	009/2025	<b>Data Assinatura.</b>	30/01/2026	<b>Vigência</b>	31/01/2027
<b>Contratada</b>	DATASHOP ASSESSORIA & TECNOLOGIA LTDA. - EPP				
<b>Objeto</b>	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 009/2025 PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TI JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, INCLUINDO SISTEMA DIGITAL DE PRESENÇA, SISTEMA DIGITAL DE VOTAÇÃO, SÍTIO ELETRÔNICO DE APOIO AO LEGISLATIVO, CONTROLE DE TEMPO DE USO DA PALAVRA, CORTE AUTOMÁTICO DE MICROFONES, E CONTROLE AUTÔNOMO DE MICROFONES PELO PRESIDENTE DA SESSÃO.				
<b>Valor total R\$</b>	64.440,00 (Sessenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta reais)				

<b>Contrato nº</b>	011/2024	<b>Data Assinatura.</b>	03/03/2026	<b>Vigência</b>	04/03/2027
<b>Contratada</b>	A C R CAJADO CONTABILIDADE - ME				
<b>Objeto</b>	SEGUNDO TERMO ADITIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES, DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.				
<b>Valor total R\$</b>	84.000,00 (Oitenta e quatro mil reais)				

<b>Contrato nº</b>	021/2023	<b>Data Assinatura.</b>	31/03/2026	<b>Vigência</b>	31/03/2027
<b>Contratada</b>	RH & ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA - ME				
<b>Objeto</b>	QUARTO TERMO ADITIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTROLE EXTERNO, PREVISTO NO ARTIGO 31 E 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
<b>Valor total R\$</b>	111.223,80 (Cento e onze mil, duzentos e vinte e três reais e oitenta centavos)				

<b>Contrato nº</b>	006/2022	<b>Data Assinatura.</b>	24/04/2026	<b>Vigência</b>	28/02/2027
<b>Contratada</b>	CONTACT – CONSULTORIA E ASSESSORIA CONTABIL LTDA				
<b>Objeto</b>	SEXTO TERMO ADITIVO PARA A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA GESTÃO DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA - CE.				
<b>Valor total R\$</b>	61.791,00 (Sessenta e um mil setecentos e noventa e um reais)				

## 6 - Tesouraria e Contabilidade:

### 6.1- Conciliações Bancárias (Banco: Banco do Brasil, Ag: 4159-9 - C/C: 7457-8):

Mês	Saldos em R\$		RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRA	SALDO BANCÁRIO CONCILIADO EM R\$
	BANCO R\$	CRÉDITO/DÉBITO		
<b>Janeiro</b>	100.635,42	0,00	1.738,28	100.635,42
<b>Fevereiro</b>	210.561,55	0,00	1.599,74	210.561,55
<b>Março</b>	258.996,35	0,00	3.215,58	258.996,35
<b>Abril</b>	317.406,49	72.300,00	3.066,57	245.106,49

Não foram encontradas irregularidades nas conciliações. Verifica-se a ordem e a aplicação financeira dos recursos disponíveis. O saldo financeiro da conciliação bancária foi checado com o balancete financeiro mensal.

### 6.2 - Recolhimento das consignações de INSS, IRRF PF, IRRF PJ, ISS, FMSS, Empréstimos Caixa Econômica Federal, Empréstimo Banco do Brasil e Sindsep.

Movimentação das Consignações			
Posição até abril/2026			
Receitas (R\$)		Despesas (R\$)	
Consignações de INSS	90.968,07	Consignações de INSS	68.006,74
Consignações de IRRF - PF	104.762,20	Consignações de IRRF - PF	80.166,68
Consignações de IRRF - PJ	2.400,36	Consignações de IRRF - PJ	1.710,70
Consignações de ISS	0,00	Consignações de ISS	0,00
Contribuição Sindsep	541,44	Contribuição Sindsep	541,44
Empréstimo Caixa	93.476,64	Empréstimo Caixa	93.476,64
Empréstimo Banco do Brasil	113.505,04	Empréstimo Banco do Brasil	113.505,04
FMSS	35.923,05	FMSS	35.923,05
<b>TOTAL R\$</b>	<b>441.576,80</b>	<b>TOTAL R\$</b>	<b>393.330,29</b>

Os recolhimentos e repasses por regra são descontados e repassados dentro do mesmo mês de competência, quando isto não é possível, os valores são repassados no início do mês subsequente.

### 6.3 - Resumo das atividades realizadas:

Atividade Realizada	Sim	Não	Justificativa se necessário
Os pagamentos são feitos exclusivamente, em cheques e/ou ordem bancária?	x		Vem adotando o depósito on-line em conta e reduzindo a emissão de cheques.
Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica, previamente estabelecida?	x		
Os pagamentos por meio eletrônico são devidamente comprovados?	x		Os comprovantes são arquivados nos processos de despesa.

A conciliação bancária é feita mensalmente, assinada pelo Contador, Presidente e Tesoureiro?	x		
Os recursos financeiros destinados à Câmara Municipal são contabilizados como Transferência Financeira?	x		
Os documentos da despesa são arquivados no processo de empenho?	x		
As disponibilidades financeiras estão depositadas em bancos estatais, que atende ao Art. 164 § 3º da Constituição?	x		Banco do Brasil
Os pagamentos são feitos após o prévio empenho e com assinatura do ordenador da despesa?	x		
O tesoureiro também realiza a contabilidade?		x	
Os recursos financeiros encontram-se aplicados?	x		Em aplicação no Banco do Brasil



## 7 – Demais Despesas:



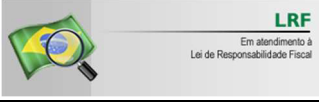
### 7.1 – Controle dos Veículos Oficiais:

A Câmara Municipal de Amontada dispõe de dois veículos, sendo um próprio e um locado. As viagens dos senhores Vereadores e servidores, quando necessárias para o desempenho das atividades parlamentares, são realizadas nos referidos veículos.

## 8 – Transparência da Gestão Fiscal e informação ao cidadão:

### 8.1 – O site oficial da Câmara Municipal de Amontada é:

Acompanhamento sobre a divulgação dos Instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal e Informação ao Cidadão Site oficial: <a href="http://www.cmamontada.ce.gov.br">www.cmamontada.ce.gov.br</a>			
	SIM	NÃO	Justificativa
Os Processos Licitatórios estão informados no Site da Câmara Municipal de Amontada e em tempo hábil?	X		Através do botão:  Informações sobre licitações
O Acesso à informação das Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias estão atualizados?	X		Através do botão:  <b>Acesso à Informação</b> Em atendimento à Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009, Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e ao decreto nº 7.185, de maio de 2010.
O Serviço de Informação ao Cidadão está em funcionamento?	X		Através do botão:

			
As informações quanto ao Processo Legislativo (Projetos e Proposituras) estão atualizados?	X		
Os Relatórios Financeiros estão publicados?	X		Através do botão: 
Os Relatórios de Gestão Fiscal estão Publicados?	X		Através do botão: 
As Leis Municipais estão publicadas e atualizadas?	X		
O e-mail institucional do Poder Legislativo está ativo?	X		camara@camaraamontada.ce.gov.br
O Portal atende as exigências em cumprimento os Arts. 48 e 48-A da Lei de Responsabilidade Fiscal?	X		

## 8.2 - Informações das atividades da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, no QUADRIMESTRE.

MANIFESTAÇÕES OUVIDORIA				
CLASSIFICAÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
Denúncias	05	01	01	02
Dúvidas	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Serviços	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Solicitações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Reclamações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	01	01
Elogios	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Urgências	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	01	SEM MOVIMENTO
Sugestões	SEM MOVIMENTO	01	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Fale conosco	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO

## 8.3 - Cumprimento do Envio das Prestações de Contas Mensais ao TCM/CE por meio de Sistema Informatizado SIM (Sistema de Informação Municipal), disponível no Portal da Transparência do Tribunal de Contas dos Municípios, no endereço eletrônico:

<https://municipios-transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2026/camara/true>

Início | TCE | Fornecedores | Localizar | Ouvidoria

Você está em: portal » amontada » prestação de contas

**AMONTADA**

Escolher outro município »

**2026**

Escolher outro ano »

PREFEITURA

**CÂMARA DE VEREADORES**

## PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAIS DO SIM

Mês de Referência	Data Limite	Data de Entrega	Situação	Unidade Orçamentária
Janeiro	30/03/2026	23/03/2026	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Fevereiro	30/03/2026	27/03/2026	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Março	30/04/2026	28/04/2026	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL

[Voltar](#)

Fonte: Dados enviados pelo Município através do Sistema de Informações Municipais - SIM.

### 9 – INFORMAÇÕES LEGISLATIVAS NO QUADRIMESTRE:

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DO EXECUTIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
3	2	-	1	-

PROJETO DE LEI SUBSTITUTIVO DO EXECUTIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
1	1	-	-	-

PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
7	6	-	-	1

PROJETO DE LEI DO LEGISLATIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
18	14	-	-	4

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
15	12	-	-	3

EMENDA MODIFICATIVA	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
3	3	-	-	-

MOÇÃO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
4	4	-	-	-

INDICAÇÃO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
573	349	-	2	222

REQUERIMENTOS	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
10	10	-	-	-

REQUERIMENTO VERBAL	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
1	1	-	-	-

## 10 – CONCLUSÃO GERAL:

### 10.1 – Gestão Financeira:

A análise deste Controle Interno mostra o equilíbrio financeiro das contas da Câmara Municipal, demonstrando o cumprimento dos limites constitucionais, em relação ao orçamento executado. Observa-se a regularidade de todos os processos de despesas que fazem parte do balancete financeiro, acompanhados de todos os relatórios exigidos pela legislação vigente.

Considerado REGULAR.

### 10.2 – Gestão de Patrimônio:

Os bens patrimoniais estão devidamente identificados, o registro patrimonial está em ordem e a depreciação está sendo informada para a contabilidade mensalmente.

Considerado REGULAR.

### 10.3 – Gestão de Pessoal:

Considerado REGULAR.

### 10.4 – Compras e Almoxarifado:

Considerado REGULAR.

## **10.5 – Licitações e Contratos:**

Verificou-se a regulação da situação dos processos licitatórios e dos contratos celebrados. Em análise, os processos estão em ordem e está regular a realização dos certames.

Considerado REGULAR.

## **10.6 – Tesouraria e Contabilidade:**

Considerado REGULAR.

## **10.7 – Demais Despesas:**

Considerado REGULAR.

## **10.8 – Transparência:**

Considerado REGULAR.

## **10.9 – Processos Legislativos:**

O controle dos processos legislativos é realizado por servidores efetivos designados pela presidência da casa, com acompanhamento do Chefe de Departamento Jurídico e assessoria contratada.

Considerado REGULAR.

## **10.10 – Sugestões:**

O arquivo do Poder Legislativo necessita urgentemente de uma organização de documentos e espaço. Constata-se não existir espaço suficiente para o recebimento e arquivo de balancetes mensais encaminhados pelo Poder Executivo em obediência ao art. 42, caput da Constituição Estadual com redação dada pela EC Nº47/2001, que determina envio à Câmara Municipal, das prestações mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as unidades gestoras da Administração Municipal, composta ainda dos Balancetes Demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das Receitas e Despesas e dos Créditos Adicionais do mês.

Resultante da falta de espaço, o serviço de higienização e catalogação de toda documentação que compõe o arquivo da casa encontra-se prejudicado. A orientação desta Controladoria para o gestor da Câmara Municipal de Amontada é que seja encaminhado ofício para o Poder Executivo, no sentido de sugerir que toda a documentação oriunda do Executivo seja digitalizada, gravada em CDs e encaminhada mensalmente, como já ocorre em alguns municípios do Estado do Ceará.

Caso não seja possível os documentos serem encaminhados do Executivo na forma acima sugerida, uma outra alternativa para o Legislativo, é urgentemente providenciar um espaço para arquivo e organização de toda a documentação do Executivo e Legislativo.

Na oportunidade, orienta-se também designar 2 (dois) funcionários, capacitando-os para os trabalhos de organização e catalogação, e que se busque um sistema informatizado que proporcione a fácil localização de qualquer documento que componha o processo de despesa do Legislativo e/ou Executivo além de leis, resoluções e projetos de lei.

### 10.11 – Outras Considerações:

Baseada nas informações constantes deste relatório, a responsável pelo SCI – Sistema de Controle Interno, conclui que as atividades da Câmara Municipal de Amontada estão em conformidade com as exigências legais.

Amontada, 30 de abril de 2026.

LIVIA CARLA  
COUTO

TELES:05113129380

Assinado de forma  
digital por LIVIA CARLA  
COUTO  
TELES:05113129380

**Lívia Carla Couto Teles**  
**Controladora Geral**  
**Matrícula nº 0000159**

## CIÊNCIA DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA

Declaro ter tomado ciência do Relatório do Controle Interno referente ao  
**1º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2026.**

30/04/26

MARCOS CAIO  
MAGALHAES  
RODRIGUES:05787115325

**Marcos Caio Magalhães Rodrigues**  
**Presidente do Legislativo**

Assinado de forma digital  
por MARCOS CAIO  
MAGALHAES  
RODRIGUES:05787115325