



CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro - CEP: 62.540-000 - Amontada – CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Home page: www.camaraaamontada.ce.gov.br

E-mail: cmamontada@gmail.com

ESTADO DO CEARÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

PRESIDENTE: MARCOS CAIO MAGALHÃES RODRIGUES

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, REFERENTE AO QUADRIMESTRE: MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO DE 2026.

ORIGEM: SETOR DE CONTROLE INTERNO

ASSUNTO: RELATÓRIO QUADRIMESTRAL Nº 002/2026

RESPONSÁVEL: LÍVIA CARLA COUTO TELES

MATRÍCULA: 000015-9

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA REFERENTE A MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO DE 2026.

INTRODUÇÃO

Nos termos do artigo 74 da Constituição Federal e art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000, observando ainda as demais legislações e normas regulamentares aplicáveis, encaminho o Relatório Quadrimestral sobre a gestão das atividades realizadas nos meses de **maio a agosto de 2026**, referente à Administração do Poder Legislativo de Amontada.

Responsável pelo Poder Legislativo no biênio de 2025/2026:

PRESIDENTE:	MARCOS CAIO MAGALHÃES RODRIGUES
-------------	---------------------------------

Controle Interno:

Lívia Carla Couto Teles, Servidora Efetiva, matrícula nº 000015-9, CPF nº 051.131.293-80, nomeada através da Portaria nº 005/2022, de 04/01/2022, para a função de Controladora da Câmara Municipal de Amontada.

Em linhas gerais, a função é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos; e
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, este Serviço de Controle atuou de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações.

A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas:

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA

GESTÃO DE PESSOAL

GESTÃO DO PATRIMÔNIO

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO

GESTÃO DAS COMPRAS

GESTÃO DA TESOURARIA E CONTABILIDADE

DIVERSOS

1 - DA GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL:

A Lei Orçamentária Anual nº 1.719/2025 de 19/11/2025 contém os programas e ações previstos na LDO para 2026, com referência à Unidade Câmara Municipal.

1.1 - Verificação do Orçamento compatível com os Limites Legais:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO ANUAL FIXADO	R\$ 7.564.000,00	R\$ 630.333,33
DUODÉCIMO ANUAL REPASSADO	R\$ 7.200.000,00	R\$ 600.000,00

ORÇADO - PESSOAL P/ 2026 (70%)	R\$ 5.294.800,00	R\$ 441.233,33
ORÇADO - OUTRAS DESPESAS P/ 2026 (30%)	R\$ 2.269.200,00	R\$ 189.100,00

Após a apuração final das Receitas realizadas no exercício de 2025, conforme anexo 10 da Lei nº 4.320/64, houve uma redução no valor fixado anual no repasse do duodécimo no valor de R\$ 363.999,96, passando de R\$ 7.564.000,00 para R\$ 7.200.000,04 anual, a fim de atender ao que determina o art. 29-A da CF/88.

1.2 - Repasses do Executivo para o Legislativo:

Mês	Data	Valor Recebido R\$
Maio/2026	20/05/2026	600.000,00
Junho/2026	19/06/2026	600.000,00
Julho/2026	20/07/2026	600.000,00
Agosto/2026	20/08/2026	600.000,00
TOTAL		2.400.000,00

1.3 - Eficiência e Eficácia da Gestão Financeira:

Balancete Financeiro			
Até Agosto de 2026			
Ingressos (R\$)		Dispêndios (R\$)	
Orçamentários	2.165.778,59	Orçamentários	6.797.709,07
Empenhada e a Pagar Processado	43.449,04	Restos a Pagar de 2025	22.000,00
Empenhada e a Pagar Não Processado	2.122.329,55	Devolução Duodécimo	0,00
Depósito Caução	0,00	Depósito Caução	0,00
Empréstimo Banco do Brasil	228.667,11	Empréstimo Banco do Brasil	228.667,11
Empréstimo Caixa	186.897,28	Empréstimo Caixa	186.897,28
Mandado Judicial	781,44	Mandado Judicial	781,44
FMSS	76.385,52	FMSS	76.385,52
INSS	183.244,30	INSS	160.391,84
IRRF - PF	206.935,31	IRRF - PF	206.935,31
IRRF - PJ	4.150,62	IRRF - PJ	4.150,62

Outras Restituições	3.292,02	Outras Restituições	3.292,02
ISS	0,00	ISS	0,00
Rentabilidade	19.286,71	Rentabilidade	0,00
Repasso Duodécimo	4.800.000,00	-	0,00
Salário Família	3.917,32	Salário Família	4.525,18
SINDSEP	1.079,06	SINDSEP	1.079,06
Salário Maternidade	969,08	Salário Maternidade	3.279,97
Saldo Bco .Exer. Anterior	24.368,75	Saldo de Bco. Exerc. Atual	209.658,69
Totais	7.905.753,11	Totais	7.905.753,11

1.4 - Cumprimento da Execução Orçamentária conforme LOA nº 1.719/2025 de 19/11/2025:

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
ATIVIDADES/EXECUÇÃO PARCIAL DA LOA	REALIZAÇÃO			VALOR R\$			
	SIM	NÃO	PARCIAL	ORÇADO	SUPLEMENTADO	REDUZIDO	EXECUTADO
1.- Contratação por tempo determinado		X		2.000,00	-	-	-
2.- Vencimentos e Vantagens Fixas			X	4.148.000,00	214.000,00	-	2.881.168,81
2.1.- Vereadores – Subsídios			X	-	-	-	1.190.021,92
2.2.- Servidores Efetivos – Vencimentos			X	-	-	-	690.677,17
2.3.- Servidores Comis.- Vencimentos			X	-	-	-	580.578,64
2.4.-Ass. Parlamentares - Vencimentos			X	-	-	-	419.891,08
3.- Obrigações Patronais – INSS			X	554.000,00	-	70.000,00	312.257,73
4.- Outras Desp. Var. – Pessoal Civil		X		2.000,00	-	-	-
6.- Sentenças Judiciais		X		2.000,00	-	-	-
7.- Despesas de Exercícios Anteriores		X		2.000,00	-	-	-
8.- Indenizações e restituições trabalhistas		X		2.000,00	-	-	-
9.- Ress. de despesa de pessoal requisitado		X		2.000,00	-	-	-
10.- Obrigações Patronais – RPPS			X	280.000,00	-	48.000,00	179.615,37
11.- Contribuições			X	6.000,00	-	-	4.000,00
12.- Outros Benef. Assist. Serv. e Militar		X		1.000,00	-	-	-
13.- Obrigações Patronais – Prest.Serviços		X		3.000,00	-	-	-
14.- Diárias – Civil			X	95.000,00	-	-	57.120,00
15.- Material de Consumo			X	170.000,00	60.000,00	55.800,00	79.827,32
16.- Passagens e Desp. Locomoção			X	60.000,00	212.000,00	-	72.300,00
17.- Serviços de Consultoria			X	208.000,00	118.000,00	-	121.952,80
18.- Outros Serv.de Terc. Pessoa Física		X		10.000,00	-	-	-
19.- Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica			X	1.247.000,00	-	-	733.127,81
20.- Serv. Tecnologia Infor./Comunic. – PJ			X	292.000,00	-	55.200,00	116.771,00
21.- Obrigações Trib. e Contributivas			X	3.000,00	-	-	220,45
22.- Pensões Especiais			X	30.000,00	-	-	19.238,40
23.- Despesas de Exer. Anteriores			X	1.000,00	5.000,00	-	5.852,38
24.- Indenizações e Restituições		X		2.000,00	-	-	-
25.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	12.000,00	-	-	761,58
26.- Obras e Instalações		X		380.000,00	-	380.000,00	-
27.- Equipamentos e Mat. Permanente			X	50.000,00	-	-	47.716,83
TOTAL				7.564.000,00	609.000,00	609.000,00	4.631.930,48

1.5 - Relatório de Gestão Fiscal 1º Quadrimestre de 2026:

Relatório de Gestão Fiscal 1º Quadrimestre de 2026:	R\$	% s/ RCL ajustada
Receita Corrente Líquida Ajustada	272.316.952,15	100 %
Despesa Bruta com Pessoal	4.939.273,19	-
Despesa não computada		-
Despesa total c/ pessoal	4.939.273,19	1,81 %
Limite Máximo	16.339.017,13	6,00 %
Limite Prudencial	15.522.066,27	5,70 %
Limite de Alerta	14.705.115,42	5,40 %

Obs.: o Relatório de Gestão Fiscal do 2º Quadrimestre de 2026, somente estará disponível para publicação em 30/09/2026, devendo constar no 3º Relatório Quadrimestral do Controle Interno em 2026.

1.6 – Execuções Orçamentárias no Período:

Mês	Despesa Empenhada R\$	Despesa Liquidada R\$	Despesa Paga R\$	Anulações de Empenhos R\$	Empenhada e a Pagar R\$
Maio/2026	94.462,80	563.728,25	563.187,07	0,00	45.276,06
Junho/2026	92.162,44	689.142,23	667.617,15	33.318,55	66.801,14
Julho/2026	785.708,13	620.813,29	638.470,88	15.811,87	675.140,04
Agosto/2026	246.475,89	542.372,25	548.066,76	8.111,96	43.449,04
TOTAIS	1.218.809,26	2.416.056,02	2.417.341,86	57.242,38	830.666,28

1.7 – Alterações Orçamentárias:

No segundo quadrimestre não houve Crédito Especial.

No segundo quadrimestre não houve Crédito Extraordinário.

No segundo quadrimestre houve suplementação de dotações orçamentárias, amparadas pelo Decreto de nº 002/2026, de 08/05/2026, pelo Decreto nº 003/2026, de 01/07/2026 e pelo Decreto nº 004/2026, de 03/08/2026.

No primeiro quadrimestre houve uma redução no valor anual fixado para repasse do duodécimo, no valor de R\$ 363.999,96 (trezentos e sessenta e três mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).

1.8 – Adiantamentos Concedidos:

Não há adiantamentos na Câmara Municipal de Amontada.

1.9 – Despesas Impróprias:

Em análise aos empenhos, não foram encontradas despesas impróprias. Todas as despesas são compatíveis com a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Amontada.

1.10 - Conferências dos Empenhos quanto à Liquidação e Pagamento:

Todos os empenhos foram realizados, liquidados e pagos, conforme normas vigentes. Os pagamentos foram devidamente comprovados através da emissão de transferências entre contas e/ou cheques, este último sempre nominal ao credor.

1.11 - Devolução de Rentabilidade de Aplicação Financeira:

No segundo quadrimestre de 2026 não houve devolução do saldo da rentabilidade de aplicação financeira da conta da Câmara Municipal, do Banco do Brasil.

1.12 - Não houve cancelamento de lançamento indevido.

2 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO:

Responsável pelo Controle de Patrimônio em 2025:

CRISTIANE TABOSA DE MELO ALVES, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, CPF: 004.893.743-60, matrícula Nº 0000221, designada através da Portaria 007/2022 de 04 de janeiro de 2022, alterada pela Portaria nº 136/2023, de 03/07/2023.

2.1 - Bens Patrimoniais:

BENS PATRIMONIAIS:					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tombo	Descrição do Bem	Localização	Valor R\$
MÊS DE MAIO/2026					
			SEM MOVIMENTO		
Total de Maio/2026					0,00
MÊS DE JUNHO/2026					
JUNHO	16/06/2026	793	TABLET 10"	PLENÁRIO	1.785,49
		794	TABLET 10"		1.785,49
		795	TABLET 10"		1.785,49
		796	TABLET 10"		1.785,49
		797	TABLET 10"		1.785,49
		798	TABLET 10"		1.785,49
		799	TABLET 10"		1.785,49
		800	TABLET 10"		1.785,49
		801	TABLET 10"		1.785,49
		802	TABLET 10"		1.785,49
		803	TABLET 10"		1.785,49
		804	TABLET 10"		1.785,49
		805	TABLET 10"		1.785,49
		806	TABLET 10"		1.785,49
Total de Junho/2026					24.996,86

MÊS DE JULHO/2026					
JULHO	06/07/2026	807	ARMÁRIO EM AÇO FECHADO 2 P.	Setor de Licitação	1.293,51
		808	ARMÁRIO EM AÇO FECHADO 2 P.	Balcão Cidadão	1.293,51
		809	ARMÁRIO EM AÇO FECHADO 2 P.	Controladoria	1.293,51
		810	ARMÁRIO EM AÇO FECHADO 2 P.	Controladoria	1.293,51
		811	ARMÁRIO EM AÇO FECHADO 2 P.	Controladoria	1.293,51
	06/07/2026	812	CADEIRA PRESIDENTE	Plenário	1.020,94
		813	CADEIRA PRESIDENTE	Plenário	1.020,94
		814	CADEIRA PRESIDENTE	Plenário	1.020,94
	06/07/2026	815 a 864	50 CADEIRAS DE PLÁSTICO BRANCAS (50,42 X 50)	Plenário	2.521,00
	06/07/2026	865	APARADOR 4 PORTAS	Sala Sonoplastia	1.110,14
	06/07/2026	866	APARADOR COM TAMPO VIDRO	Plenário	1.404,24
		867	APARADOR COM TAMPO VIDRO	Plenário	1.404,24
	06/07/2026	868	AR CONDICIONADO 9000 BTU'S	Setor Jurídico	1.895,53
		869	AR CONDICIONADO 9000 BTU'S	Procuradoria Mulher	1.895,53
	06/07/2026	870	MICRO-ONDAS INOX 30 LITROS	Copa e Cozinha	673,93
	06/07/2026	871	CAIXA ATIVA 12" 300W	Plenário	2.284,99
Total de Julho/2026					22.719,97
MÊS DE AGOSTO/2026					
SEM MOVIMENTO					
Total de Agosto/2026					0,00
Total das Aquisições no Quadrimestre					47.716,83

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS INCORPORADOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tombo	Descrição	Localização	Valor R\$
Maio/2026	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE MAIO				
Junho/2026	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE JUNHO				
Julho/2026	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE JULHO				
Agosto/2026	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE AGOSTO				
Total das Incorporações no Quadrimestre					0,00

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS BAIXADOS NO PERÍODO				
Mês	Data da baixa	Nº Placa de Tombo	Descrição	Valor líquido contábil em R\$
Maio/2026	-	-	SEM MOVIMENTO EM MAIO	-
Junho/2026	-	-	SEM MOVIMENTO EM JUNHO	-
Julho/2026	-	-	SEM MOVIMENTO EM JULHO	-
Agosto/2026	-	-	SEM MOVIMENTO EM AGOSTO	-

MOVIMENTAÇÃO DE DEPRECIACÃO DOS BENS PATRIMONIAIS NO PERÍODO			
Mês	Móveis R\$	Imóveis R\$	Valor Total R\$
Maio/2026	6.538,55	10.828,36	17.366,91
Junho/2026	6.510,58	10.828,36	17.338,94
Julho/2026	6.749,14	10.828,36	17.577,50
Agosto/2026	6.224,75	10.828,36	17.053,11
TOTAIS R\$	26.023,02	43.313,44	69.336,46

O patrimônio possui registro dos bens que permite sua rápida localização. A depreciação dos bens móveis e imóveis é feita mensalmente.

3 – Gestão de Pessoal:

3.1 – Constan em Folha de Pagamento no Período:

FUNÇÃO	MESES			
	Maio	Junho	Julho	Agosto
Vereadores	13	13	13	13
Servidores em comissão	20	20	20	20
Assessores Parlamentares	26	26	26	26
Servidores efetivos	18	18	18	18
Servidores cedidos pela Prefeitura Municipal	03	02	02	02
Servidores cedidos a outros órgãos	02	02	02	02
Servidores comissionados em gozo de férias	02	02	06	01
Servidores efetivos em gozo de férias	00	03	07	01
Assessores parlamentares em gozo de férias	06	02	02	00
Vereadores em gozo de férias	00	00	01	00
Servidoras em licença maternidade	00	00	01	01
Servidores em licença sem remuneração	00	00	00	00
Servidores em licença com auxílio-doença	00	00	00	01
Exoneração de comissionados	00	01	00	00
Exoneração de assessores parlamentares	00	00	00	01
Pensionista	01	01	01	01

3.2 - Servidores cedidos a outros órgãos:

NOME DO SERVIDOR	PORTARIA/ OFÍCIO	DATA PORTARIA/OFÍCIO	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
Evanélia Barbosa dos Santos Monteiro	Ofício 220/2017	29/09/2017	Décima Sétima Zona Eleitoral do Ceará
Francisco Edinaldo Gonçalves Nascimento	Portaria 017/2017	18/01/2017	Promotoria de Justiça da Comarca de Amontada

3.3 – Férias dos Servidores Comissionados:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
MÁRIO CÉSAR SOUSA COSTA	04/05/2026 a 02/06/2026	-	Regular
NAYRA KELLY GOMES DOS S. AVELINO	04/05/2026 a 02/06/2026	-	Regular
LUIZA FERNANDA DE O. MELO	15/06/2026 a 29/06/2026	-	Regular
GRAZIELY BRITO MAGALHÃES	01/06/2026 a 30/06/2026	-	Regular
MARIA JOCLÉIA BATISTA PAIXÃO	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular
ÁILA MIKAELLY DE O. ALBUQUERQUE	01/07/2026 a 15/07/2026	-	Regular
LARA LETÍCIA R. DA SILVA	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular
AMICEMIL ALVES DE OLIVEIRA	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular
MARIA LEILIANE TEIXEIRA DE LIMA	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular
EDVAR TEIXEIRA SOUSA FILHO	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular
MARCOS FÁBIO PIRES LIMA	03/08/2026 a 01/09/2026	-	Regular

3.4 – Férias dos Servidores Efetivos:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
ANTONIO MARCELO DA ROCHA	01/06/2026 a 30/06/2026	-	Regular
FCO. EDINALDO G. DO NSCIMENTO	01/06/2026 a 30/06/2026	-	Regular
RICHARD ROONEY DA S. ARAÚJO	01/06/2026 a 30/06/2026	-	Regular
MARILENE PINTO MADEIRA	01/07/2026 A 15/07/2026	15 dias de 2026	Regular
MARIA ITA SANTOS VICENTE	16/07/2026 A 30/07/2026	15 dias de 2026	Regular
CRISTIANE TABOSA DE MELO	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular
MARIA EVANELICE B. DOS SANTOS	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular
GUSTAVO BEZERRA GUABIRABA	01/07/2026 A 15/07/2026	15 dias de 2026	Regular
LINO QUEIROZ DE BARROS JÚNIOR	01/07/2026 A 15/07/2026	15 dias de 2026	Regular
LÍVIA CARLA COUTO TELES	09/07/2026 a 18/07/2026	05 dias de 2025	Regular
LÍVIA CARLA COUTO TELES	06/08/2026 a 25/08/2026	15 dias de 2026	Regular

3.5 – Férias dos Assessores Parlamentares:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
MANOEL FERREIRA DE LIMA	04/05/2026 a 02/06/2026	-	Regular
CARLSO MANOEL C. RODRIGUES	04/05/2026 a 02/06/2026	-	Regular
LUCAS MENESE DE FREITAS	04/05/2026 a 02/06/2026	-	Regular
RAFAEL MACIEL DIOGO	04/05/2026 a 02/06/2026	-	Regular
MARIA VANDERLICE M. DE SOUSA	04/05/2026 a 02/06/2026	-	Regular
JEFFERSON LUCAS DOS S. AZEVEDO	04/05/2026 a 02/06/2026	-	Regular
DIEGO WESLEY NUNES DE OLIVEIRA	01/06/2026 a 30/06/2026	-	Regular
MARIA DIANA MORAIS ALBINO	01/06/2026 a 30/06/2026	-	Regular
WELLEN DÁVILA BARBOSA MARTINS	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular
ANTONIO JAKSON COELHO DE SOUSA	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular

3.6 – Férias dos Vereadores:

Vereador	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
VÂNIA MARY TEIXEIRA PRACIANO	01/07/2026 a 30/07/2026	-	Regular

3.7 – Férias de Servidores Cedidos pela Prefeitura Municipal de Amontada:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
	SEM MOVIMENTO		

3.8 – Exonerações de Assessores Parlamentares no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
MANOEL FERREIRA DE LIMA	Assessor Parlamentar – DAS – 3	30/06/2026	138/2026
JEFFERSON LUCAS S. ASEVEDO	Assessor Parlamentar – DAS – 3	03/08/2026	146/2026

3.9 – Nomeações de Assessores Parlamentares no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Nomeação	Portaria
MARIA JOSIANE DE LIMA MARQUES	Assessor Parlamentar - DAS 3	01/07/2026	139/2026
JHONNATA KELVIN S. ASEVEDO	Assessor Parlamentar - DAS 3	03/08/2026	147/2026

3.10 – Exonerações de Servidores Comissionados no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
	SEM MOVIMENTO		

3.11 – Nomeações de Servidores Comissionados no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Nomeação	Portaria
	SEM MOVIMENTO		

3.12– Afastamento de Vereadores no período:

Nome do Vereador	Cargo/Função	Data afastamento	Retorno Previsto
JOSÉ NILSON SOARES	Vereador	16/03/2026	17/07/2026
JOSÉ EDSON TOMÉ REBOUÇAS	Vereador	14/08/2026	12/12/2026

3.13 – Convocação de Vereador no período:

Nome do Vereador	Cargo/Função	Data da convocação	Saída Prevista
RAIMUNDO NENO SILVA MENESES	Vereador	16/03/2026	16/07/2026
MAX DURAN DOS SANTOS SOUSA	Vereador	14/08/2026	11/12/2026

3.14 – Afastamentos através de licenças no período:

NOME	DATA AFASTAMENTO	MOTIVO AFASTAMENTO	RETORNO
ELIZEUDA FERREIRA MAGALHÃES	04/05/2026	LICENÇA-PRÊMIO	03/08/2026
GRAZIELY BRITO MAGALHÃES	19/07/2026	LICENÇA MATERNIDADE	15/01/2027
ELIZEUDA FERREIRA MAGALHÃES	03/08/2026	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE	01/09/2026

3.15 – Atendimento a Emenda Constitucional nº 025, de Fevereiro de 2000 (70% da Folha de Pagamento):

Maio/2026:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 7.200.000,00	R\$ 600.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM 2025 (70%)	R\$ 5.040.000,00	R\$ 420.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	135.590,00	22,60
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	61.344,97	10,22
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	80.093,61	13,35
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	36.342,40	6,06
Folha 13º Salário Servidores Efetivos	21.387,97	3,56
Férias + 1/3 férias Vereadores		
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	6.875,68	1,15
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos		
Férias + 1/3 férias Ass. Parlamentares	14.536,98	2,42
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	356.171,61	59,36

Junho/2026:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 7.200.000,00	R\$ 600.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM 2025 (70%)	R\$ 5.040.000,00	R\$ 420.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	135.590,00	22,60
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	61.723,14	10,29
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	70.885,77	11,81
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	43.610,88	7,27
Folha 13º Salário Vereadores	64.318,33	10,72
Folha 13º Salário Comissionados	33.250,89	5,54
Folha 13º Salário Servidores Efetivos	2.789,95	0,46
Folha 13º Salário Assessores Parlamentares	21.578,30	3,60
Férias + 1/3 férias Vereadores	-	-
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	6.371,46	1,06
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos	11.542,08	1,92
Férias + 1/3 férias Ass. Parlamentares	5.451,37	0,91
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	457.112,17	76,19

Julho/2026:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 7.200.000,00	R\$ 600.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM 2025 (70%)	R\$ 5.040.000,00	R\$ 420.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	125.002,99	20,83
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	46.205,14	7,70
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	42.453,15	7,08
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	43.610,88	7,27
Folha 13º Salário Vereadores	1.738,34	0,29
Folha 13º Salário Comissionados	25.269,43	4,21
Folha 13º Salário Servidores Efetivos	7.495,04	1,25
Folha 13º Salário Assessores Parlamentares	0,00	-
Férias + 1/3 férias Vereadores	18.542,23	3,09
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	1.344,54	0,22
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos	42.984,23	7,16
Férias + 1/3 férias Ass. Parlamentares	4.845,66	0,81
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	359.491,63	59,92

Agosto/2026:

DUODÉCIMO ANUAL	R\$ 7.200.000,00	R\$ 600.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM 2026 (70%)	R\$ 5.040.000,00	R\$ 420.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	135.590,00	22,60
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	59.872,37	9,98
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	75.970,04	12,66
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	47.578,26	7,93
Folha 13º Salário Servidores Efetivos	3.652,35	0,61
Folha 13º Salário Assessores Parlamentares	0,00	-

Férias + 1/3 férias Vereadores	0,00	-
Férias + 1/3 férias Servidores Comissionados	5.757,96	0,96
Férias + 1/3 férias Servidores Efetivos	4.686,71	0,76
Férias + 1/3 férias Ass. Parlamentares	1.211,41	0,20
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	334.319,10	55,72

***Análise da despesa:** os valores de dispêndios com folha de pagamento dos servidores, relativos ao 2º QUADRIMESTRE de 2026, considerando o repasse mensal do duodécimo, foram cumpridos pelo Poder Legislativo, obedecendo ao estabelecido no Art. 29-A, §1º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 25, de 14/02/2000.

3.16 - Composição das Despesas Pagas a Título de Obrigações Patronais e Consignações:

VALORES REPASSADOS AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS				
Mês	Consignação Vereadores / Comissionados / Prestadores de Serviços	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Maio	22.961,33	44.370,88	67.332,21	Regular
Junho	22.953,45	44.316,06	67.269,51	Regular
Julho	22.777,08	44.030,64	66.807,72	Regular
Agosto	23.693,24	45.708,55	69.401,79	Regular
TOTAL	92.385,10	178.426,13	270.811,23	Regular

VALORES REPASSADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL - AMONTADAPREV				
Mês	Consignação Servidor Efetivo	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Maio	8.433,05	19.829,74	28.262,79	Regular
13º Maio	2.994,31	7.040,92	10.035,23	Regular
Junho	0,00	0,00	0,00	Regular
13º Junho	0,00	0,00	0,00	Regular
Julho	18.366,64	43.187,93	61.554,57	Regular
13º Julho	1.439,90	3.385,82	4.825,72	Regular
Agosto	8.717,24	20.497,96	29.215,20	Regular
13º Agosto	511,33	1.202,35	1.713,68	Regular
TOTAL	40.462,47	95.144,72	135.607,19	Regular

As contribuições previdenciárias (AmontadaPrev e INSS) estão sendo recolhidas dentro do mês em que são feitos os pagamentos das folhas de Servidores Efetivos, Comissionados e Vereadores. Havendo impossibilidade do recolhimento dentro do mês, o mesmo é realizado no início do mês subsequente.

3.17 - Pensão Vitalícia:

NOME	Valor Mensal	Valor Quadrimestral	Fundamentação
Astrogilda Alves Jacinto	R\$ 2.404,80	R\$ 9.619,20	Lei Municipal 040/88 de 07/03/1988

3.18 – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS:

Todos os servidores são estatutários, não existindo recolhimento ao FGTS.

3.19 – Frequência dos Funcionários:

É registrado em Ponto Eletrônico.

3.20 – Despesas com Diárias:

A concessão de diárias especiais é disciplinada através da Resolução nº 001/2014, de 12/05/2014, que concede Diária Especial a Vereador que resida comprovadamente na zona rural, em distrito distante da sede, em face aos gastos com transporte e alimentação nos dias de comparecimento às Sessões Ordinárias realizadas no Plenário da Câmara Municipal de Amontada.

A concessão de diárias de viagens é disciplinada através da Resolução nº 002/2009, de 07/01/2009, alterada pela Resolução nº 005/2026, de 01/06/2026, que concede diárias para cobertura das despesas de viagens do Presidente da Câmara, Vereadores e Servidores do Poder Legislativo, que, a serviço, afastarem-se da sede do Município de Amontada em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior.

3.20.1 - Demonstrativo de gastos com diárias no 2º quadrimestre/2026:

MÊS	DIÁRIAS DE VIAGENS EM R\$	DIÁRIAS ESPECIAIS EM R\$	TOTAL GASTO C/ DIÁRIAS EM R\$
Maio	780,00	3.840,00	4.620,00
Junho	400,00	4.680,00	5.080,00
Julho	4.500,00	0,00	4.500,00
Agosto	0,00	3.840,00	3.840,00
TOTAL	5.680,00	12.360,00	18.040,00

4 – COMPRAS DE BENS PERMANENTES E DE CONSUMO:

Servidores designados para a realização do Controle Interno da Câmara Municipal de Amontada:

Sra. **Maria Evanelice Barbosa dos Santos**, Matrícula nº 0000183, responsável pelo Controle de Almoxarifado, designada através da Portaria nº 050/2024, de 01/03/2024.

Sra. **Maria Gecilane Melo Machado**, Matrícula 0000337, responsável pelo Controle de Combustível, designada através da Portaria nº 094/2022, de 02/05/2022, alterada pela Portaria nº 147/2023, de 03/07/2023, novamente alterada pela Portaria nº 080/2025, de 01/04/2025.

Sra. **Marilene Pinto Madeira**, Matrícula 0000370, responsável pelo Controle do Uso da Frota e Viagens, designada através da Portaria nº 149/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Maria Ita Santos Vicente**, Matrícula nº 0000280, responsável pela Área de Compras, designada através da Portaria nº 049/2024, de 01/03/2024.

4.1 – Foram adquiridos materiais de consumo e expediente, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
MAIO/2026			
21/05/2026	1357	MQS COMSERV LTDA – EPP	600,67
TOTAL DE MAIO			600,67
JUNHO/2026			
		SEM MOVIMENTO	
TOTAL DE JUNHO			0,00
JULHO/2026			
02/07/2026	1432	MQS COMSERV LTDA – EPP	842,27
	1431	MQS COMSERV LTDA – EPP	1.388,50
	1433	MQS COMSERV LTDA – EPP	542,48
	1430	MQS COMSERV LTDA – EPP	627,01
31/07/2026	094	FRANCISCO FÁBIO DA SILVA BARBOSA	8.991,60
TOTAL DE JULHO			12.391,86
AGOSTO/2026			
07/08/2026	857	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS – ME	1.095,00
31/08/2026	6305	INFORCOMP COMÉRCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA.	341,35
TOTAL DE AGOSTO			1.436,35
TOTAL DO QUADRIMESTRE			14.428,88

4.2 – Foi adquirido combustível tipo gasolina comum, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
29/05/2026	375	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA.	5.466,30
19/06/2026	404	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA.	3.661,92
30/06/2026	416	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	2.259,65
31/07/2026	467	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	5.906,54
31/08/2026	476	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA	5.849,99
TOTAL DO QUADRIMESTRE			23.144,40

4.3 – Controle de Combustível:

A liberação de combustível para abastecimento do veículo de propriedade da Câmara Municipal decorreu de um Processo Licitatório, através do Pregão Eletrônico nº 002/2025 - SRP e Contrato Nº 002/2026.

4.4 – Contratação de serviços e/ou aquisição de materiais para manutenção preventiva e corretiva do veículo Chevrolet SPIN, de placas SBR8A51, de propriedade da Câmara Municipal.

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO/SERVIÇO R\$
MAIO/2026			
		SEM MOVIMENTO	

TOTAL DE MAIO			0,00
JUNHO/2026			
24/06/2026	85	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS (PEÇAS)	6.535,00
24/06/2026	478	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS (SERVIÇOS)	2.462,68
24/06/2026	478	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS (LAVAGEM)	90,00
TOTAL DE JUNHO			9.087,68
JULHO/2026			
31/07/2026	101	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS (PEÇAS)	3.435,00
TOTAL DE JULHO			3.435,00
AGOSTO/2026			
20/08/2026	102	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS (PEÇAS)	1.450,00
20/08/2026	519	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS (SERVIÇOS)	1.246,42
20/08/2026	519	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS (LAVAGEM)	90,00
TOTAL DE AGOSTO			2.786,42
TOTAL DO QUADRIMESTRE			15.309,10

4.5 – Licitações/Dispensas realizadas no período de maio/2026 a agosto/2026:

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
DE Nº 008/2026	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA. - ME	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA AO FISCAL E GESTOR DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	39.200,00	016/2026	15/05/2026
DE Nº 010/2026	MOREIRA SOARES LTDA - ME	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	47.716,83	017/2026	11/06/2026
DE Nº 011/2026	FRANCISCO FÁBIO DA SILVA BARBOSA - ME	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMPREENDENDO PRÊMIOS DE HOMENAGENS, MEDALHA E TÍTULOS PARA SEREM ENTREGUES EM SOLENIDADES DO LEGISLATIVO DE AMONTADA NO EXERCÍCIO DE 2026, BEM COMO A CONFEÇÃO DE FOTOS OFICIAIS DOS VEREADORES, CARTEIRAS PERSONALIZADAS, PRISMAS DE IDENTIFICAÇÕES E RESTAURAÇÃO DE GALERIA DE FOTOS DOS EX-VEREADORES (LEGISLATURA 2007-2008).	38.960,00	018/2026	11/06/2026
DE Nº 012/2026	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA. - ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO CHEVROLET SPIN LT, AUTOMÁTICO, 07 LUGARES, ANO/MODELO 2024, PLACA SRB8A51, PERTENCENTE À CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	50.056,06	019/2026	17/06/2026
PE Nº 003/2026	S&S INFORMÁTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA.	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA E USO DE MÓDULO DE CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, FROTA, FOLHA DE PAGAMENTO, ACESSO REMOTO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA EM ATENDIMENTO A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	62.040,00	020/2026	08/07/2026
PE Nº 004/2026 SRP	65.852.947 MÁRCIO HENRIQUE PEREIRA SILVA ME	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA VIAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS, DE IDA, VOLTA OU DE IDA E VOLTA, CATEGORIA ECONÔMICA, COM SERVIÇOS DE RESERVA,	136.990,50	023/2026	13/08/2026

		EMIÇÃO DE BILHETES, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.			
--	--	--	--	--	--

Os Processos Licitatórios/Dispensas referentes ao 2º quadrimestre encontram-se devidamente numerados, autuados e protocolados, sendo conferidos e acompanhados pela Consultoria contratada.

4.6 – Contratos celebrados no período:

Contrato nº	016/2026	Data Assinatura.	15/05/2026	Vigência	31/12/2026
Contratada	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA - ME				
Objeto	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA AO FISCAL E GESTOR DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	39.200,00 (Trinta e nove mil e duzentos reais)				

Contrato nº	017/2026	Data Assinatura.	11/06/2026	Vigência	31/12/2026
Contratada	MOREIRA SOARES LTDA - ME				
Objeto	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	47.716,83 (Quarenta e sete mil, setecentos e dezesseis reais e oitenta e três centavos)				

Contrato nº	018/2026	Data Assinatura.	11/06/2026	Vigência	31/12/2026
Contratada	FRANCISCO FÁBIO DA SILVA BARBOSA - ME				
Objeto	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMPREENDENDO PRÊMIOS DE HOMENAGENS, MEDALHA E TÍTULOS PARA SEREM ENTREGUES EM SOLENIIDADES DO LEGISLATIVO DE AMONTADA NO EXERCÍCIO DE 2026, BEM COMO A CONFECCÃO DE FOTOS OFICIAIS DOS VEREADORES, CARTEIRAS PERSONALIZADAS, PRISMAS DE IDENTIFICAÇÕES E RESTAURAÇÃO DE GALERIA DE FOTOS DOS EX-VEREADORES (LEGISLATURA 2007-2008).				
Valor total R\$	38.960,00 (Trinta e oito mil, novecentos e sessenta reais)				

Contrato nº	019/2026	Data Assinatura.	17/06/2026	Vigência	31/12/2026
Contratada	SIGMA SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA. - ME				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO CHEVROLET SPIN LT, AUTOMÁTICO, 07 LUGARES, ANO/MODELO 2024, PLACA SRB8A51, PERTENCENTE À CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.				
Valor total R\$	50.056,06 (Cinquenta mil, cinquenta e seis reais e seis centavos)				

Contrato nº	020/2026	Data Assinatura.	08/07/2026	Vigência	08/07/2027
Contratada	S&S INFORMÁTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA E USO DE MÓDULO DE CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, FROTA, FOLHA DE PAGAMENTO, ACESSO REMOTO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA EM ATENDIMENTO A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	62.040,00 (Sessenta e dois mil e quarenta reais)				

Contrato nº	021/2026	Data Assinatura.	08/07/2026	Vigência	08/07/2027
Contratada	ASP – AUTOMAÇÃO, SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA E USO DE MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO EM ATENDIMENTO A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	10.200,00 (Dez mil e duzentos reais)				

Contrato nº	022/2026	Data Assinatura.	08/07/2026	Vigência	08/07/2027
Contratada	FIX CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA E USO DE MÓDULO DE ACESSO REMOTO EM ATENDIMENTO A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	7.800,00 (Sete mil e oitocentos reais)				

Contrato nº	023/2026	Data Assinatura.	13/08/2026	Vigência	13/08/2027
Contratada	65.852.947 MÁRCIO HENRIQUE PEREIRA SILVA ME				
Objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA VIAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS, DE IDA, VOLTA OU DE IDA E VOLTA, CATEGORIA ECONÔMICA, COM SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO DE BILHETES, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
Valor total R\$	136.990,50 (Cento e trinta e seis mil, novecentos e noventa reais e cinquenta centavos)				

4.7 – Cumprimento dos Contratos:

Todos os contratos estão sendo acompanhados pela Sra. **Ladya Larissa Lopes de Almeida**, CPF: 034.724.583-80, designada para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Prestação de Serviços**, através da Portaria nº 053/2024, de 01/03/2024, alterada pela Portaria nº 083/2026, de 23/04/2026; e pelo Sr. **Richard Rooney da Silva Araújo**, CPF: 057.622.923-71, designado para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Aquisição de Mercadorias e Bens**, através da Portaria nº 054/2024, de 01/03/2024.

4.8 – Aditivos no período:

Contrato nº	002/2026	Data Assinatura.	03/06/2026	Vigência	31/12/2026
Contratada	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA – ME.				
Objeto	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO Nº 002/2026.				
Valor total R\$	52.000,00 (Cinquenta e dois mil reais)				

Contrato nº	002/2026	Data Assinatura.	19/06/2026	Vigência	31/12/2026
Contratada	POSTO LUAR DO SERTÃO VI LTDA – ME.				
Objeto	SEGUNDO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR UNITÁRIO.				
Valor total R\$	36.508,10 (Trinta e seis mil, quinhentos e oito reais e dez centavos)				

Contrato nº	016/2022	Data Assinatura.	31/07/2026	Vigência	01/08/2027
Contratada	CONTACT – CONSILTORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA.				
Objeto	QUARTO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 016/2022.				
Valor total R\$	108.666,84 (Cento e oito mil, seiscentos e sessenta e seis reais e oitenta e quatro centavos)				

5 - Tesouraria e Contabilidade:

5.1- Conciliações Bancárias (Banco: Banco do Brasil, Ag: 4159-9 - C/C: 7457-8):

Mês	Saldos em R\$		RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRA	SALDO BANCÁRIO CONCILIADO EM R\$
	BANCO R\$	CRÉDITO/DÉBITO		
Maio	285.895,89	0,00	2.775,95	285.895,89
Junho	228.966,90	360,00	2.621,70	228.606,90
Julho	157.814,41	0,10	2.107,82	157.814,51
Agosto	210.172,65	0,10/514,06	2.161,07	209.658,69

Não foram encontradas irregularidades nas conciliações. Verifica-se a ordem e a aplicação financeira dos recursos disponíveis. O saldo financeiro da conciliação bancária foi checado com o balancete financeiro mensal.

5.2 – Recolhimento das consignações de INSS, IRRF PF, IRRF PJ, ISS, FMSS, Empréstimos Caixa Econômica Federal, Empréstimo Banco do Brasil e Sindsep.

Movimentação das Consignações			
Posição até agosto/2026			
Receitas (R\$)		Despesas (R\$)	
Consignações de INSS	183.244,30	Consignações de INSS	160.391,84
Consignações de IRRF – PF	206.935,31	Consignações de IRRF – PF	206.935,31
Consignações de IRRF – PJ	4.150,62	Consignações de IRRF – PJ	4.150,62
Consignações de ISS	0,00	Consignações de ISS	0,00
Contribuição Sindsep	1.079,06	Contribuição Sindsep	1.079,06
Empréstimo Caixa	186.897,28	Empréstimo Caixa	186.897,28
Empréstimo Banco do Brasil	228.667,11	Empréstimo Banco do Brasil	228.667,11
FMSS	76.385,52	FMSS	76.385,52
TOTAL R\$	887.359,20	TOTAL R\$	864.506,74

Os recolhimentos e repasses por regra são descontados e repassados dentro do mesmo mês de competência, quando isto não é possível, os valores são repassados no início do mês subsequente.

5.3 – Resumo das atividades realizadas:

Atividade Realizada	Sim	Não	Justificativa se necessário
Os pagamentos são feitos exclusivamente, em cheques e/ou ordem bancária?	x		Vem adotando o depósito on-line em conta e reduzindo a emissão de cheques.
Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica, previamente estabelecida?	x		
Os pagamentos por meio eletrônico são devidamente comprovados?	x		Os comprovantes são arquivados nos processos de despesa.
A conciliação bancária é feita mensalmente, assinada pelo Contador, Presidente e Tesoureiro?	x		
Os recursos financeiros destinados à Câmara Municipal são contabilizados como Transferência Financeira?	x		
Os documentos da despesa são arquivados no processo de empenho?	x		
As disponibilidades financeiras estão depositadas em bancos estatais, que atende ao Art. 164 § 3º da Constituição?	x		Banco do Brasil
Os pagamentos são feitos após o prévio empenho e com assinatura do ordenador da despesa?	x		
O tesoureiro também realiza a contabilidade?		x	
Os recursos financeiros encontram-se aplicados?	x		Em aplicação no Banco do Brasil

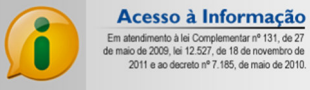
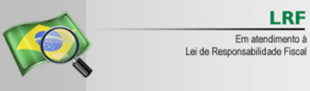
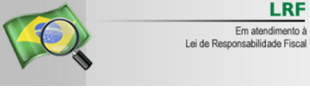
6 – Demais Despesas:

6.1 – Controle dos Veículos Oficiais:

A Câmara Municipal de Amontada dispõe de um veículo próprio. As viagens dos senhores Vereadores e servidores, quando necessárias para o desempenho das atividades parlamentares, são realizadas no referido veículo.

7 – Transparência da Gestão Fiscal e informação ao cidadão:

7.1 – O site oficial da Câmara Municipal de Amontada é:

Acompanhamento sobre a divulgação dos Instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal e Informação ao Cidadão Site oficial: www.cmamontada.ce.gov.br			
	SIM	NÃO	Justificativa
Os Processos Licitatórios estão informados no Site da Câmara Municipal de Amontada e em tempo hábil?	X		Através do botão: 
O Acesso à informação das Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias estão atualizados?	X		Através do botão: 
O Serviço de Informação ao Cidadão está em funcionamento?	X		Através do botão: 
As informações quanto ao Processo Legislativo (Projetos e Proposituras) estão atualizados?	X		
Os Relatórios Financeiros estão publicados?	X		Através do botão: 
Os Relatórios de Gestão Fiscal estão Publicados?	X		Através do botão: 
As Leis Municipais estão publicadas e atualizadas?	X		
O e-mail institucional do Poder Legislativo está ativo?	X		camara@camaraamontada.ce.gov.br
O Portal atende as exigências em cumprimento os Arts. 48 e 48-A da Lei de Responsabilidade Fiscal?	X		

7.2 – Informações das atividades da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, no QUADRIMESTRE.

MANIFESTAÇÕES OUVIDORIA				
CLASSIFICAÇÃO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
Denúncias	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	05
Dúvidas	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Serviços	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Solicitações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Reclamações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	03	SEM MOVIMENTO
Elogios	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Urgências	01	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Sugestões	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Fale conosco	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO

7.3 –Cumprimento do Envio das Prestações de Contas Mensais ao TCM/CE por meio de Sistema Informatizado SIM (Sistema de Informação Municipal), disponível no Portal da Transparência do Tribunal de Contas dos Municípios, no endereço eletrônico:

[https://municipios-](https://municipios-transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2026/camara/true)

[transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2026/camara/true](https://municipios-transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2026/camara/true)

Início TCE Fornecedores Localizar Ouvidoria				
Você está em: portal » amontada » prestação de contas				
AMONTADA Escolher outro município »				2026 Escolher outro ano »
PREFEITURA CÂMARA DE VEREADORES				
PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAIS DO SIM				
Mês de Referência	Data Limite	Data de Entrega	Situação	Unidade Orçamentária
Janeiro	30/03/2026	23/03/2026	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Fevereiro	30/03/2026	27/03/2026	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Março	30/04/2026	28/04/2026	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Abril	01/06/2026	26/05/2026	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Maio	30/06/2026	29/06/2026	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Junho	30/07/2026	27/07/2026	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Julho	31/08/2026	28/08/2026	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Voltar				Última atualização em: 28/08/2026 Fonte: Dados enviados pelo Município através do Sistema de Informações Municipais - SIM.

8 – INFORMAÇÕES LEGISLATIVAS NO QUADRIMESTRE:

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DO EXECUTIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
5	5	-	-	-

PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
1	1	-	-	-

PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
12	12	-	-	-

PROJETO DE LEI DO LEGISLATIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
17	17	-	-	-

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
9	9	-	-	-

EMENDA MODIFICATIVA	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
5	5	-	-	-

MOÇÃO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
9	9	-	-	-

INDICAÇÃO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
345	167	-	178	-

REQUERIMENTOS	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
10	9	-	1	-

REQUERIMENTO VERBAL	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
2	2	-	-	-

PROJETO DE RESOLUÇÃO	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
7	7	-	-	-

EMENDA ADITIVA	APROVADO	DESAPROVADO	ARQUIVADO	EM TRAMITAÇÃO
9	9	-	-	-

9 – CONCLUSÃO GERAL:

9.1 – Gestão Financeira:

A análise deste Controle Interno mostra o equilíbrio financeiro das contas da Câmara Municipal, demonstrando o cumprimento dos limites constitucionais, em relação ao orçamento executado. Observa-se a regularidade de todos os processos de despesas que fazem parte do balancete financeiro, acompanhados de todos os relatórios exigidos pela legislação vigente.

Considerado REGULAR.

9.2 – Gestão de Patrimônio:

Os bens patrimoniais estão devidamente identificados, o registro patrimonial está em ordem e a depreciação está sendo informada para a contabilidade mensalmente.

Considerado REGULAR.

9.3 – Gestão de Pessoal:

Considerado REGULAR.

9.4 – Compras e Almoxarifado:

Considerado REGULAR.

9.5 – Licitações e Contratos:

Verificou-se a regulação da situação dos processos licitatórios e dos contratos celebrados. Em análise, os processos estão em ordem e está regular a realização dos certames.

Considerado REGULAR.

9.6 – Tesouraria e Contabilidade:

Considerado REGULAR.

9.7 – Demais Despesas:

Considerado REGULAR.

9.8 – Transparência:

Considerado REGULAR.

9.9 – Processos Legislativos:

O controle dos processos legislativos é realizado por servidores efetivos designados pela presidência da casa, com acompanhamento do Chefe de Departamento Jurídico e assessoria contratada.

Considerado REGULAR.

9.10 – Sugestões:

O arquivo do Poder Legislativo necessita urgentemente de uma organização de documentos e espaço. Constata-se não existir espaço suficiente para o recebimento e arquivo de balancetes mensais encaminhados pelo Poder Executivo em obediência ao art. 42, caput da Constituição Estadual com redação dada pela EC Nº47/2001, que determina envio à Câmara Municipal, das prestações mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as unidades gestoras da Administração Municipal, composta ainda dos Balancetes Demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das Receitas e Despesas e dos Créditos Adicionais do mês.

Resultante da falta de espaço, o serviço de higienização e catalogação de toda documentação que compõe o arquivo da casa encontra-se prejudicado. A orientação desta Controladoria para o gestor da Câmara Municipal de Amontada é que seja encaminhado ofício para o Poder Executivo, no sentido de sugerir que toda a documentação oriunda do Executivo seja digitalizada, gravada em CDs e encaminhada mensalmente, como já ocorre em alguns municípios do Estado do Ceará.

Caso não seja possível os documentos serem encaminhados do Executivo na forma acima sugerida, uma outra alternativa para o Legislativo, é urgentemente providenciar um espaço para arquivo e organização de toda a documentação do Executivo e Legislativo.

Na oportunidade, orienta-se também designar 2 (dois) funcionários, capacitando-os para os trabalhos de organização e catalogação, e que se busque um sistema informatizado que proporcione a fácil localização de qualquer documento que componha o processo de despesa do Legislativo e/ou Executivo além de leis, resoluções e projetos de lei.

9.11 – Outras Considerações:

Baseada nas informações constantes deste relatório, a responsável pelo SCI – Sistema de Controle Interno, conclui que as atividades da Câmara Municipal de Amontada estão em conformidade com as exigências legais.

Amontada, 31 de agosto de 2026.

CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada - CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Home page: www.camaraaamontada.ce.gov.br

E-mail: cmamontada@gmail.com

LIVIA CARLA COUTO

TELES:05113129380

Assinado de forma digital por

LIVIA CARLA COUTO

TELES:05113129380

Livia Carla Couto Teles

Controladora Geral

Matrícula nº 0000159

CIÊNCIA DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA

Declaro ter tomado ciência do Relatório do Controle Interno referente ao
2º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2026.

31 / 08 / 26

MARCOS CAIO MAGALHAES

RODRIGUES:05787115325

Assinado de forma digital por

MARCOS CAIO MAGALHAES

RODRIGUES:05787115325

Marcos Caio Magalhães Rodrigues

Presidente do Legislativo