

## ANEXO III - MINUTA DE TERMO DO CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI,  
POR INTERMÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE  
AMONTADA E A EMPRESA .....

O Município de Amontada, através de seu Órgão Legislativo Câmara Municipal, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro, CEP: 62.540-000 – Amontada - CE, inscrita no CNPJ sob o nº 06.582.555/0001-75, neste ato representado pelo Presidente, Sr. **Paulo Berg Melgaço**, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_ à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, representada pelo Senhor (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, no final assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de móveis sob medida, conforme projeto arquitetônico, bem como a aquisição de equipamentos e mobiliário em geral, destinados à modernização e ao completo aparelhamento do plenário e diversos setores da Câmara Municipal de Amontada, nas condições estabelecidas no **Termo de Referência**.

1.2. Elementos do objeto da contratação:

| LOTE 01: Máquinas e Equipamentos Diversos |  |       |      |                |             |
|---|--|-------|------|----------------|-------------|
| Item                                      | Descrição  | Quant | Unid | Valor Unitário | Valor Total |
| 01  | <b>Ar Condicionado Convencional Split Teto 60.000 Btus</b> , trifásico, capacidade de refrigeração 60.000 Btus, ciclo frio, voltagem 220v, selo Procel, eficiência energética classe econômica, material da serpentina em cobre, composto por unidade interna e unidade externa, com controle remoto e suporte para fixação. | 04    | Unid |                |             |
| 02  | <b>Ar Condicionado Convencional Split 12.000 Btus</b> , monofásico, capacidade de refrigeração 12.000 Btus, ciclo frio, voltagem 220v, selo Procel, eficiência energética classe econômica, material da serpentina em cobre, composto por unidade interna e unidade externa, com controle remoto e suporte para fixação.     | 1     | Unid |                |             |
| <b>Total</b>                              |  |       |      |                |             |

| LOTE 02: Mobiliário em Geral |  |       |      |                |             |
|------------------------------|--|-------|------|----------------|-------------|
| Item                         | Descrição  | Quant | Unid | Valor Unitário | Valor Total |
| 01                           | <b>Cadeira Presidente</b> , espaldar alto, estofada nos assentos e encostos com espuma de alta densidade com espessura mínima de 70 mm, tecido do estofado com certificação ISO 9001 nas cores areia, bege ou similar, largura mínima do assento 520 mm, base giratória cromada em aço inoxidável do tipo relax com regulamento de altura a gás, apoio de braços de ambos os lados fixos, peso suportado no mínimo 120 kg. | 13    | Unid |                |             |
| 02                           | <b>Poltronas para Auditório</b> , estofada nos assentos e encostos com espuma de alta densidade, com espessura mínima de 100mm,  | 78    | Unid |                |             |



|              |   |  |  |  |  |
|--------------|---|--|--|--|--|
|              | com tecido de alta qualidade com certificação ISO 9001 nas cores areia, bege ou similar, apoio de braço de ambos os lados, sistema automático de basculamento com rebatimento simultâneo entre assento e encosto, largura do assento entre 480 e 500 mm, pés de base fixo com apoio duplo lateral, pés de base fixa, com apoio duplo lateral, carenagens laterais e do assento e demais acabamentos deverão ser nas cores bege, areia, amadeirado claro, cinza claro ou médio, ou similar, ter as partes metálicas pintadas com pintura eletrostática de fábrica nas cores bege, areia, amadeirado claro, cinza claro ou médio, ou similar. |  |  |  |  |
| <b>Total</b> |   |  |  |  |  |

| LOTE 03: Mobiliário Projetado |   |       |      |                |             |
|-------------------------------|---|-------|------|----------------|-------------|
| Item                          | Descrição   | Quant | Unid | Valor Unitário | Valor Total |
| 01                            | <b>REC-BAL-001 - Balcão de recepção em MDF (2,98 x 1,33m)</b> , balcão de recepção, em MDF 15mm, na textura Sand Color, com detalhe em MDF 15mm em textura Nogal Amendoado. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.  | 1     | Unid |                |             |
| 02                            | <b>REC-PAI-001 - Painel de recepção em MDF com espaço para logomarca (4,58 x 2,77m)</b> , Painel ripado para recepção em MDF 15mm na textura Nogal Amendoado com espaço destinado à logomarca.  | 1     | Unid |                |             |
| 03                            | <b>ESC-EST-001 - Mesa de Trabalho em MDF estruturada em metalon com gaveteiro tipo 1 (1,45 m x 0,60 m)</b> , mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor textura Nogal Amendoado. Estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm textura Sand Color, e gavetas em MDF 15mm na cor textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm na cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada em cada com bucha ¼ ou similar. | 7     | Unid |                |             |
| 04                            | <b>ESC-EST-002 - Mesa de Trabalho em MDF estruturada em Metalon com gaveteiro tipo 2 (1,45 m x 0,60 m)</b> , mesa de trabalho com tampo em MDF 15 mm na cor textura Nogal Amendoado, estruturada em tubos de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm na cor textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm na cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada em cada com bucha ¼ ou similar.   | 5     | Unid |                |             |

|    |  |   |      |  |  |
|----|--|---|------|--|--|
| 05 | <b>JUR-MES-001 - Mesa de Madeira estruturada em Metalon (3,00m X 0,72m)</b> , mesa para sala do jurídico, medindo 3,00m x 0,72m, com tampo em MDF 30mm, textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar, na forma da imagem.  | 1 | Unid |  |  |
| 06 | <b>PLE-BAN-001 - Bandô para janela em MDF (2,00m x 0,15m)</b> , bandô em MDF 15mm textura Nogal Amendoado fixado na parede, na forma de imagem.  | 1 | Unid |  |  |
| 07 | <b>ATE-BAL-001 - Balcão de Atendimento em MDF (4,06m x 0,63m)</b> , balcão de atendimento, em MDF 15mm, na textura Sand Color, com detalhe em MDF 15mm em textura Nogal Amendoado. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV, na forma da imagem.  | 1 | Unid |  |  |
| 08 | <b>ATE-APA-001 - Aparador em MDF com portas (2,34m x 0,46m)</b> , aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 2,34m x 0,46m, na cor textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na textura Sand Color e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | 1 | Unid |  |  |
| 09 | <b>ESC-GAB-001- Mesa de Trabalho em MDF estruturada em Metalon com móvel de apoio tipo 1 (2,25m x 1,85m)</b> , Mesa de trabalho com tampo em MDF 15 mm na cor textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel de apoio em MDF 15mm textura Sand Color, com prateleiras e gavetas em MDF 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas nivelados 20mm preta zincada com bucha 1/4 ou similar. | 1 | Unid |  |  |
| 10 | <b>PRO-APA-001- Aparador em MDF com portas (1,58m x 0,46)</b> - aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 1,58m x 0,46m, na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na textura Sand Color e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | 1 | Unid |  |  |
| 11 | <b>ESC-GAB-002 - Mesa de Trabalho em MDF estruturada em metalon com móvel de apoio tipo 2 (1,62m x 1,44)</b> - Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel de apoio em MDF 15mm textura Sand Color, com prateleiras, e gavetas em MDF 15mm na cor textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | 1 | Unid |  |  |

|    |  |   |      |  |  |
|----|--|---|------|--|--|
|    | Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha 1/4 ou similar.   |   |      |  |  |
| 12 | <b>ESC-GAB-003 - Mesa de trabalho em MDF estruturada em metalon com móvel de apoio tipo 3 (1,62m x 1,44m)</b> - Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel de apoio em MDF 15mm textura Sand Color, com prateleiras, e gavetas em MDF 15mm na cor textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém am ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha 1/4 ou similar. | 1 | Unid |  |  |
| 13 | <b>REU-MES-001 - Mesa de madeira estruturada em metalon (5,00m x 1,20m)</b> , mesa para sala de reuniões, medindo 5,00m x 1,20m com tampo em MDF 30mm, textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético e base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   | 1 | Unid |  |  |
| 14 | <b>REU-PAI-001 - Pannel ripado em MDF (3,02m x 2,77m)</b> , pannel ripado para mesa de reunião, medindo 3,02m x 2,77m, confeccionado em MDF 15mm na textura Nogal Amendoado, devendo receber posteriormente TV LED. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.   | 1 | Unid |  |  |
| 15 | <b>PLE-BAN-001 - Bancada para plenário em MDF - tipo 01 (3,42m x 0,62m)</b> , bancada em MDF 15mm na textura Sand Color com detalhes em MDF 30mm na textura Nogal Amendoado, com divisórias, contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.  | 1 | Unid |  |  |
| 16 | <b>PLE-BAN-002 - Bancada para plenário em MDF - tipo 02 (3,42m x 0,62m)</b> , bancada em MDF 15mm na textura Sand Color com detalhes em MDF 30mm na textura Nogal Amendoado, com divisórias, contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.  | 1 | Unid |  |  |
| 17 | <b>PLE-BAN-003 - Bancada para plenário em MDF com centro elevado (3,97m x 0,62m)</b> , bancada em MDF 15mm na cor carbono com detalhes em MDF 30mm na textura Nogal Amendoado, com divisórias, contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.  | 1 | Unid |  |  |

|              |  |   |      |  |  |
|--------------|--|---|------|--|--|
| 18           | <b>PLE-PUL-001 - Púlpito tribuna em MDF (1,25m x 1,62m)</b> , púlpito confeccionado em MDF 15mm na textura Nogal Amendoado e Sand Color, estruturado no próprio MDF, contendo uma prateleira de apoio com porta microfone e porta copo, laterais inclinadas em ângulo. Passa fio plástico 60mm na cor marfim ou similar para os cabos da TV.   | 1 | Unid |  |  |
| 19           | <b>TEC-BAL-001 - Mesa de trabalho em MDF estruturada em metalon com gaveteiro (2,75m x 0,72m)</b> , mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm textura Sand Color, e gavetas em MDF 15mm na cor textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contem em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar, na forma da imagem. | 1 | Unid |  |  |
| 20           | <b>ARQ-BAL-001 - Balcão de arquivo em MDF (2,48m x 0,43m)</b> , balcão de arquivo morto, em MDF 15mm, na textura Sand Color com detalhe em MDF 15mm em textura Nogal Amendoado. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV, na forma da imagem.   | 1 | Unid |  |  |
| 21           | <b>PLE-PAI-001 - Painei ripado em MDF (5,90m x 3,90m)</b> , painei ripado para sala do Plenário, medindo 5,90m x 3,90m, confeccionado em MDF 15mm na textura Nogal Amendoado, devendo receber posteriormente TV LED. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV, na forma da imagem.  | 1 | Unid |  |  |
| 22           | <b>PLE-PAI-002 - Painei ripado em MDF (10,27m x 2,92m)</b> , painei ripado para sala do Plenário, medindo 10,27m x 2,92m, confeccionado em MDF 15mm na textura Nogal Amendoado, devendo receber posteriormente TV LED. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.  | 1 | Unid |  |  |
| <b>Total</b> |  |   |      |  |  |

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência contratual é até 31/12/2024, respeitando os respectivos créditos orçamentários, contados a partir da assinatura do Termo Contratual;

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. Acerca exclusivamente do **LOTE 03**, após a assinatura do contrato, a CONTRATADA terá o prazo máximo de **3 (três) dias úteis** para agendar junto ao gestor do contrato, uma visita técnica para verificar minuciosamente todos os ambientes onde serão montados e instalados os móveis a serem produzidos, bem como solicitar todo e qualquer esclarecimento necessário à execução dos serviços.



3.2. O prazo de entrega para o mobiliário e os equipamentos do **LOTE 01** e **LOTE 02** deverá ser no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar do encaminhamento da Ordem de Serviço à CONTRATADA;

3.3. O mobiliário constante no **LOTE 03** deverá ser entregue, montado e instalado no prazo máximo de **75 (setenta e cinco) dias**, a contar do encaminhamento da Ordem de Serviço à CONTRATADA. Este prazo engloba as duas etapas, sendo:

3.4. **Provisoriamente**, para verificação da conformidade do mobiliário com a especificação e quantitativo, mediante Termo de Referência e Projeto Executivo do Anexo I deste Termo, tendo um prazo máximo de **45 (quarenta e cinco) dias** corridos;

3.5. **Definitivamente**, caso todas as especificações estejam em conformidade com o Termo de Referência e o Anexo I deste Termo de que trata do projeto arquitetônico, dentro do prazo de **30 (trinta) dias** corridos;

3.6. A entrega dos mobiliários e equipamentos, tanto quanto a montagem e instalação do mobiliário projetado deverá ocorrer em dias úteis, no horário de funcionamento da Câmara, a saber de 08h às 14h, no endereço Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada - CE.

3.7. Os mobiliários e equipamentos deverão estar em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência e seus anexos, ser entregues limpos, em perfeito estado de conservação e usabilidade, assim como livres de resíduos, danos ou imperfeições.

3.8. Caso algum dos móveis entregues não corresponda à quantidade e/ou à qualidade (dimensão, cor e acabamentos) exigidas, será recusado, devendo a CONTRATADA providenciar a correção, complementação, ajuste, reparo ou substituição no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data da notificação encaminhada pela CONTRATANTE.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor global é de R\$ ..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** mediante apresentação de Nota Fiscal dos materiais fornecidos e recibo correspondente. A fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela Câmara Municipal de Amontada, que atestará o recebimento dos materiais.

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis durante a vigência contratual;

#### 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.7. Fiscalizar e acompanhar, a entrega e instalação do item pela Contratada;

8.8. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidos no edital de licitação, durante o período de fornecimento, em cumprimento ao disposto no inciso XVI, do artigo 92, da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.9. Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários atinentes ao objeto do Contrato e sua entrega, que venham a ser solicitados pela empresa a ser contratada;

8.10. Preparar, instruir e efetuar o pagamento das faturas apresentadas pela Contratada com as devidas retenções legais, observadas as condições de pagamento previstas neste instrumento;

8.11. Notificar a Contratada, formal e tempestivamente, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na entrega do material e/ou prestação do serviço;

8.12. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa a ser contratada, de acordo com os termos de sua proposta de preços, do contrato e do edital de licitação.

## 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.7. A contratada deverá manter a sua regularidade fiscal durante toda a vigência contratual, a saber:

9.7.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.7.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.8. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do contratado;

9.8.1. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.8.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados e obrigações assumidas;

9.10. Fornecer o material de acordo com o objeto contratado, em perfeitas condições de qualidade, respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso, sob pena do seu não recebimento, sendo considerado neste caso como não prestado;

9.11. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega;

9.12. Responsabilizar-se por qualquer falha, erro ou omissão detectado no fornecimento e seus custos financeiros;

9.13. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à administração pública ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, tendo como agente a contratada, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço;

9.14. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do Contrato;

9.15. Submeter-se às normas e determinações do Município, no que se referem ao fornecimento de materiais e prestação de serviços;

9.16. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes ao fornecimento/execução, responsabilizando-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;



## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes **DEVERÃO** cumprir a **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD)**, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O **Contratado** deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O **Contratante** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O **Contratado** deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação





- 12.1.5. Fraudar a licitação
- 12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. Advertência;
- 12.2.2. Multa;
- 12.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2. As peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Amontada deste exercício, na dotação abaixo discriminada: 17.01.01.031.0001.2.103, elemento de despesa: 4.4.90.52.00;

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao **contratante** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.





# CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada - CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: [www.camaraamontada.ce.gov.br](http://www.camaraamontada.ce.gov.br)

E-mail: [cmamontada@gmail.com](mailto:cmamontada@gmail.com)



## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1. Fica eleito o **Foro da Comarca de Amontada** para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Amontada – CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Presidente da Câmara Municipal  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF: